兴宁市人民政府办公室政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | **公**  **民** | **姓名** |  | | **工作单位** |  | |
| **身份证号码** |  | | **邮政编码** |  | |
| **通信地址** |  | | | | |
| **联系电话** |  | | **手机号码** |  | |
| **电子邮箱** |  | | | | |
| **法人或者其他组织** | **单位名称** |  | | **统一社会**  **信用代码** |  | |
| **营业执照** |  | | | | |
| **法人代表** |  | | **联系人** |  | |
| **联系人电话** |  | | **联系人电子邮箱** |  | |
| 所 需 政 府 信 息 情 况 | **所需的政府信息** | | **文件名称** |  | | **文号** |  |
| 或者其他特征性描述： | | | | |
| **提供政府信息的指定方式(单选)** | | □纸质□电子邮件 | | | | |
| **获取政府信息的途径(单选)** | | □邮寄□网上获取□自行领取□当场查阅、抄录 | | | | |
| **申请人签名或盖章** | |  | | **申请时间** | 年 月 日 | |
| 备注 | 1. 公民提交申请时必须提交身份证复印件，否则不予受理。 2. 法人或者其他组织提交申请时必须提交统一社会信用代码证复印件，否则不予受理。 | | | | | | |

受理号：〔 〕 号（由受理员填写，与回执号一致） 受理员：