附件2

**远程视频面试考生须知**

**一、提前准备和调试好硬件设备**

远程视频面试采取“双机位”设置，考生需要准备主机位设备： 一 台电脑（台式机或者笔记本电脑）、高清摄像头、话筒、耳麦等。如果笔记本电脑本身配置的摄像头、话筒效果较好,可直接使用；如果效果不理想，需要额外配备。主机位用于视频面试，从正面拍摄，保证考生头肩部及双手出现在视频画面正中间。辅机位设备： 一 部智能手机或平板电脑(须带有摄像头，建议用后摄像头）。辅机位用于环境监测，从考生背面拍摄，保证考生头肩部、及第一台设备的全部屏幕出现在视频画面中。面试过程中：主机位摄像头、话筒都打开。辅机位摄像头打开，开启静音状态并关闭设备扬声器。尽可能使用电脑及有线网络进行视频面试，如确有困难的可使用智能手机，手机电量需保持充足，把手机号码呼叫转移到其它通信设备中去，不得使用滤镜等导致本人失真的软件或设备。

**二、自行下载安装好视频软件**

将用于面试的电子设备，提前自行下载安装中国电信UCLinK云考场系统软件；并使用帐号（考生手机号码）及密码（另行通知）登录。

下载网址http://47.93.37.223/mgr/manager/download

**三、面试环境要求**

面试需选择网络通畅、光线适宜、安静、无干扰、相对封闭的独立空间。考生座位1.5m范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、其他电子设备等。提前熟悉面试流程和软件操作，确保面试全程网络稳定、畅通，视频画面清晰，音频传输流畅。

**四、考生形象姿态要求**

考生要衣着得体，不得穿戴制服或有明显文字、图案标识的服装，全程五官清楚显露。座位与电脑之间距离以视频中能显示人体上半身和双手为宜。

**五、面试候考**

面试当天，考生按规定时间登陆UCLinK云考场系统进入相应候考室，上午8:00前进入候考室，下午2:00前进入候考室，登录后耐心等待。工作人员对考生进行身份验证（考生要出示本人身份证原件、学历学位证原件）和环境检查，待验证合格后，保持视频的连接状态，等待进入面试环节。工作人员会随机抽签确定面试顺序并通知考生，考生按面试顺序进入视频面试室，由于网络具有不稳定性，具体面试时间可能会前后调整，所以请各位考生务必在结束面试前，保持全程候考状态。如果在面试期间工作人员无法联系到考生，视为考生自动放弃。

**六、开始面试**

面试开始后，考生进入面试室告知评委面试序号（“我是几号考生，已准备完毕”），并在规定的时间内进行答题。答题结束后按主评委指令关闭视频退出考场。答题超时的，由工作人员提示后，按主评委指令关闭视频并退出。

**七、面试纪律**

考生应遵守面试纪律，保持通讯畅通，自觉听从工作人员的安排，面试期间，保持环境无杂音，无干扰。在面试期间不得擅自离席，面试现场不得有无关人员在场。除接听工作人员通知电话外，候考及面试期间不得看其他手机或接听其他人员电话。如确有紧急情况需要暂时离场的，应征得工作人员同意，并在规定时间内返回候考区。面试过程不得出现任何作弊行为，不得录音，录像，录屏，不得以任何方式公开发布面试相关信息或讨论面试相关内容,否则将按照《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》（人社部令第35号）取消面试成绩并追究相应责任。

附

**诚信面试承诺书**

本人已认真阅读公告及相关附件内容，知悉告知的所有事项和要求。在此郑重承诺：本人面试时出示的所有材料（信息）均真实、有效；自觉遵守面试纪律，听从工作人员的安排；在面试过程中保证独立作答，诚信考试，不作弊；不录音，录像，录屏，未经允许不擅自退出系统；面试结束后对面试有关情况保密，不以任何方式公开发布相关信息或讨论面试相关内容。如违反相关规定，自愿承担相关责任、接受相应处理。