附件7：

**预算绩效管理业务委托协议书**

(参考格式)

协议编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲方(委托方):** |  | **乙方(受托方):** |  |
| **地址:**  |  | **地址:** |  |
| **邮编:** |  | **邮编:** |  |
| **电话:** |  | **开户行:** |  |
|  |  | **帐号:** |  |
|  |  | **联系人:** |  |
|  |  | **电话** |  |

为了做好\_ 2022年化肥减量增效“三新”配套普通示范项目 预算绩效管理委托第三方工作,甲、乙双方在平等、自愿的基础上，经协商就相关事宜达成如下协议:

一、委托事项名称:绩效评价。

二、委托事项的主要工作内容和具体要求: 2023年 月 日前完成绩效评价报告。绩效评价报告质量标准：依据充分，内容数据真实、完整和准确，结构规范、分析透彻清晰，问题及结论客观公正，建议及措施合理可行；具体要求：提交预算绩效管理业务委托协议书、绩效评价管理工作计划、绩效评价受托事项工作实施方案。绩效评价报告所有材料纸质版、扫描版、电子版各一份，报送至市农业农村局。

三、服务要求

(一)乙方所提供服务，必须符合国家有关的法律法规和甲.方的要求。所有服务不得侵犯第三方版权、专利、税费等。否则，乙方领承担对专利或版权的侵权责任并承担因此面发生的所有费用。

(二)乙方应本着认真负责的态度组织人员队伍,积极配合甲方解决委托过程中的各项问题，完成各项工作。

(三)乙方应自觉接受甲方对工作进度、质量的监控。

(四)纪律要求。乙方组织的工作人员必须廉洁奉公。不得参加可能影响公正执行评价工作的宴请；不得参加营业性歌舞厅等公共娱乐场所的娱乐活动，不得参加项目单位安排的公款旅游、庆典等活动；不得收受项目单位赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品等，不得收受项目单位以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等，不得在项目单位报销任何费用；不得索贿、受贿；不利用职权为个人或他人谋取利益；以及不得有其他可能影响评价工作公正性等行为。

(五)保密要求。乙方应对本协议有关的信息(包括口头及书面)采取保密措施，乙方未经甲方的书面同意，不得将本委托事项所涉及的资料向与本事项无关的人员透露，也不能将协议的具体条款进行新闻的发布、公开的宣称、否认或承认。在本协议委托事项工作结束并通过验收后，乙方应向甲方提供本委托事项的成果，包括工作报告和相关资料。乙方应归还甲方提供的所有需要归还的资料或文件等，并承诺不保留任何电子文档和复印件。

(六)知识产权，乙方完成的工作结果所有权归甲方所有，乙方未经甲方允许，不得对外提供及公开发表。

四、服务支持

(一)甲方应授权乙方开展预算绩效管理工作的必要权利和给予必要的支持。

(二)甲方负责按时布置、督促资金使用单位和资金主管部门提供项目的有关委托事项信息和资料。

(三)甲方应在预算绩效管理过程中及时给予乙方政策业务指导。

五、费用总价及支付方式

(一)委托服务费用总价为人民币(大写):\_ \_即RMB￥ 元。该总金额包含委托事项完成过程中产生的一切费用。本委托协议执行期间委托服务费用总金额不变。

(二) 委托服务费用实行一次性支付，甲方向乙方支付委托费用即人民币(大写) ，RMB￥ 元。在对乙方的委托工作完成情况、业务质量及工作纪律进行综合考评后，视考评具体情况全额支付、适当扣减部分或拒付全部剩余费。

六、不可抗力

(一)不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

(二)签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速工作进度。双方应通过友好协商尽快解决本协议的执行问题。

七、协议终止

如果一方严重违反协议，并在收到对方违约通知书后在5个工作日内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本协议。

八、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧,双方都应本着友善的态度协商解决。若经协商不能达成协议时，按照《中华人民共和国合同法》有关规定办理。办理期间，双方应继续执行协议其余部分。

九、其他

(一)本协议自签字之日起即时生效，协议期为:从\_ 年\_月 日至\_ 年\_月 日止。

(二)本协议正本四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执两份。

(三)本协议未尽事宜，由双方协商处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方(盖章): | 乙方(盖章): |
| 代表人: (签字) | 代表人: (签字) |
| 签约时间: 年 月 日 | 签约时间: 年 月 日 |
| 签约地点: |