

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：公务用车购置费

项目主管部门：（公章）中共兴宁市委办公室

填报人姓名：范艳玲

联系电话：0753-3386678

填报日期：2024-6-19

一、基本情况

（一）项目基本情况。

公务用车购置项目是为保障公务用车出行，高效运转、规范管理，有效配置公务用车资源，降低公务交通支出费用。

（二）项目决策情况。

公务用车购置项目按照年初预算采购公务用车，通过政府采购，合理合规地采购公务车，严格履行合同要求，确保各项工作能够扎实有效地开展，为各项工作的顺利开展提供保障。

（三）绩效目标。

公务用车购置项目是保障市委办公务用车的正常运行，保证市委办领导职工公务出行和各项工作的正常开展，进而降低公务交通成本。

二、主要绩效及自评结论

我单位年初预算专项资金使用均按照相关财务管理制度执行，成立绩效工作小组，按照“谁主管、谁使用、谁公开”的原则，做到年初有计划、实施有方案、追加有依据、日常有监督、结果有审核，资金使用与具体项目实施内容相符，不存在违规违法使用现象。

自评：优秀

三、绩效指标分析

（一）项目管理情况（资金管理、监督管理等）

资金管理：资金支出率= $39.35/50*100*12\%=9.4$ ，不存在垫资情况；

监督管理：能对公务用车购置项目进行有效的检查、监控、督促整改。

（二）产出情况

数量指标：政府采购率 100%；

质量指标：用户验收通过率 100%；

时效指标：设备购置完成及时率 100%；

成本指标：成本合理。

（三）效益情况。

经济效益指标：节约采购成本，节约日常运行费用；

社会效益指标：确保市委各项工作高效有序运转，达到预期目标；

满意度指标：受众群众满意度，满意。

四、资金使用绩效存在问题及改进措施

存在问题：我单位财政支出绩效管理工作还存在绩效目标申报不够全面，绩效指标量化不够，绩效评价手段和方法有待优化，绩效自评组织实施还不够规范等问题，在今后的工作需要进一步加以改进和完善。

改进措施：建议市财政局继续加强对各部门申报项目的指导，使项目编制更加符合绩效评价相关要求，适时开展培训，提高各

部门、实施单位对专项资金使用绩效评价工作，重要意义的认识，牢固树立绩效管理理念，同时进一步提高绩效评价工作方式、方法，将已完成的所有工作绩效成果充分体现出来。