

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称: (公章)

所属下级预算单位数量: 1

填报人: 潘媚薇

联系电话: 0753-3389956

填报日期: 2025.07.09

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 主要职责

兴宁市妇联的主要职责是紧密围绕市委、市政府的中心任务开展工作，团结、动员、组织妇女群众投身改革开放和社会主义现代化建设；宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，弘扬“四自”精神，全面提高妇女素质。贯彻执行妇女儿童政策和法律、法规；动员社会各界为妇女儿童办好事、实事；维护妇女合法权益，促进男女平等协调发展。

2. 内设机构构成

兴宁市妇女联合会没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。机关内设办公室、宣传儿少部、发展权益部、社会服务与联络中心。

3. 人员编制情况

兴宁市妇女联合会机关事业编制 11 名。截止至 2024 年 12 月，实有在编人员 10 人，退休干部职工 8 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

全市妇联组织坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的二十届三中全会精神，全面落实习近平总书记关于妇女和妇女工作的重要指示批示精神，按照上级的部署要求，强化引领服务联系职能，凝聚坚定不移听党话、跟党走的强大巾帼力量，充分彰显了党有号召、妇联有行动的政治本色。

团结动员广大妇女为助力兴宁振兴发展积极作为，推动了全市妇女事业高质量发展。

（三）部门整体支出绩效目标

引领全市各级妇女组织继续用心用情用力做好服务联系妇女群众工作，聚力聚焦抓好政治引领、巾帼建功、家庭建设、维权服务和妇联改革，加强妇联系统党的建设，推动新时代妇联工作高质量发展，团结带领广大妇女群众为兴宁苏区振兴发展、共同富裕展现巾帼担当、贡献巾帼力量。

（四）部门整体支出情况

兴宁市妇女联合会 2024 年度部门整体收入 238.29 万元，部门整体支出 238.29 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

本单位项目资金其主要用途是确保单位的正常运转，促进各项妇联工作任务顺利完成。根据财政预算管理要求，我单位认真贯彻市委、市政府决策部署，积极发挥单位职能作用，努力提高财政财务管理水平，严格执行部门预算，健全相关管理制度，切实加强“三公”经费管理，努力降低行政成本，厉行节约，勤俭办事，较好地完成了本年度的预算执行任务。自评得分 100 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

1. 预算编制情况

（1）预算编制

①预算编制合理性

我会预算编制符合本会职责，符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金根据项目的轻重缓急进行分配。未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题。年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂。能根据实际情况合理调整，不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况。

②预算编制规范性

我会预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，在规范性和细致程度方面符合要求，符合项目资金预算编制和项目库管理要求。

（2）目标设置

①整体绩效目标合理性

我会设立的总体绩效目标依据充分，符合客观实际，符合反映和评价部门整体设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务。总体绩效目标能体现“三定”方案规定的部门职能，总体绩效目标能体现中长期规划和年度工作计划，总体绩效目标能分解成具体工作任务，总体绩效目标与年度预算资金相匹配，申报的项目有进行可行性和充分论证。

②整体绩效指标明确性

我会整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化，绩效指标明确体现部门履职效果的社会经济效益指标，绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，绩效目标的目标值测算符合客观实

际。

2. 预算执行情况

(1) 资金管理

① 结转结余率

结转结余率为零。我会资金能做好预算编制，全年合理使用资金。

② 财务管理合规性

我会支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

(2) 项目管理

项目资金绩效完成情况：我会专项资金均能按原定计划、预设目标进行使用，按时按质完成任务。

(3) 采购管理

① 采购内控制度建设：我会建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案。

② 采购意向公开合规性：采购意向 100%公开。

③ 采购活动合规性：我会政府采购活动合法合规，无采购投诉。

④ 采购合同签订时效性：与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

⑤ 合同备案时效性：合同备案公开，自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网” 备案公开。

⑥采购政策效能：中小企业政府采购合同金额占比 100%。

（4）资产管理

①资产配置合规性

我会办公室面积和办公设备配置均符合规定标准。

②资产收益上缴的及时性

我会无资产收益。

③资产盘点情况

我会每年进行一次资产盘点，并完成结果处理。

④数据质量

我会行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性

我会有行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，在各类巡视、审计、监督检查工作中无发现资产管理存在问题。

（5）信息公开

①预决算公开合规性

我会预决算均能按时按规公开。

②绩效信息公开情况

我会绩效信息能按时按规公开。

3. 预算使用效益

（1）经济性

① “三公”经费控制情况

“三公”经费预算 22200，实际支出 18012.33，其中：公务用车运行维护预算费 15000，实际支出 14141.33；公务接待费预算 7200，实际支出 3871，均未超预算。“三公”经费实际支出数 < 预算安排的“三公”经费数，得满分。

② 公用经费控制率

我会建立了专项资金管理制度，通过现场核查等方式，对资金使用情况以及项目实施进度开展定期检查，保障资金支付进度和项目实施进度；结合资金和项目检查结果，及时对专项资金绩效目标的执行情况开展监控，保证第一时间发现与既定绩效目标发生偏离的情况时能采取措施予以纠正。

（2）效果性

① 部门整体绩效目标产出指标完成情况

我会整体绩效目标中各项目标均及时完成。

② 部门整体绩效目标效益指标完成情况

我会项目均能在预期时间内按质完成任务目标

（3）公平性

① 群众信访办理情况

我会设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2024 年度群众信访意见均有回复，回复意见均在规定的时限内。

②公众或服务对象满意度

我会 2024 年开展满意度调查，社会公众或服务对象均表示满意。