

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）兴宁市地方志办公室

所属下级预算单位数量：

填报人：张文渊

联系电话：0753-3383856

填报日期：2025.6.30

一、部门基本情况

（一）部门职能

兴宁市地方志办公室属参照公务员法管理的事业单位，是隶属于兴宁市财政局（上级主管单位）的县级单位，正科级，公益一类，执行政府会计制度，独立编制机构数1个。其主要任务是：

1. 贯彻执行国家、省和梅州市有关地方志工作的方针、政策和法规，拟订全市地方志工作规划和编纂方案，制定地方志工作制度。

2. 组织、指导、督促和检查全市地方志工作。

3. 组织编纂本市地方志书、地方综合年鉴和地方志文献，组织全市地方志资料年报工作。

4. 指导全市部门志、行业志、部门年鉴和行业年鉴编纂工作；组织本市乡镇（街道）地方志书的审查验收。

5. 组织培训全市地方志编纂人员。

6. 搜集、整理和保存地方志文献和资料。

7. 组织整理旧志，推动地方志理论研究。

8. 规划、组织实施全市地方志信息化建设，完成全市志书与综合年鉴资料数据化任务。

9. 组织地情调查研究和开发利用地方志资源。

10. 承办市委、市政府和上级地方志部门交办的其他事项。

（二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作：深入学习贯彻党的二十大、二十届二中全会精神，以及省委、梅州市委、兴宁市委全会精神，自觉运用党的

创新理论指导中国式现代化新实践，振奋精神、守正创新、积极作为，不断夯实地方志基础主业和应用型主业，为我市全力建设苏区融湾先行区，推动兴宁高质量发展贡献方志力量。

重点工作任务：（1）精益求精编纂《兴宁年鉴 2024》。严格落实年鉴“三级审查”制度，全面提高年鉴编纂质量和水平；认真落实年鉴编纂工作进度要求，确保实现“一年一鉴、公开出版、当年出版”。

（2）扎实推进镇（街道）志、村志编修工作。至目前，《龙田镇志》《合水镇志》已完成初稿的编写及镇级初审，开展对《坭陂镇志》《石马镇志》《叶塘镇志》《新圩镇志》、大坪镇《布骆村志》的编写指导工作。

（3）抓实地情资源挖掘，创新资源开发利用。

依托“方志兴宁”微信公众号，积极打造地情研究和宣传平台，收到较好的地情宣传效果。采取项目发包方式，开展省立项目省情系列微视频《兴宁市地情片》《兴宁县令祝枝山》的拍摄，目前正由广东梅视新媒体有限公司开展拍摄。依托地方志数据库平台，积极推进志鉴史、地情书、谱牒等书籍文献资料，以及地方特色文化的数字化入库工作。

（4）服务党委政府中心工作，发挥资政育人作用。

一是为服务市委、市政府百千万高质量发展工程，助推招商引资宣传推介等工作，编印地情宣传书《兴宁市情概要》，用图文并茂的方式展现兴宁深厚的历史文化、日新月异的经济社会

发展面貌。目前正在全力组织编纂。二是根据省统一部署，认真组织开展《梅州市扶贫志》《梅州市全面小康志》兴宁部分的编写工作，目前在收集完成各责任单位供稿后，正组织人员开展总编工作。三是协助省地方志办驻永和镇帮镇扶村工作队开展乡村振兴工作，为沙坪村建设的村史馆和祝枝山书法园提供业务支持。

（三）部门整体支出绩效目标

根据市方志办主要工作职责，2024年分别设置绩效总目标和绩效具体目标：

1. 部门绩效总目标：按照国家政策、法规规定和本部门实际情况，建立健全财务基础管理制度和约束机制，依法、有效地使用财政资金，提高财政资金使用效率，在完成本部门职能目标中合理分配人、财、物，使之达到较高的工作效率和水平。

2. 绩效具体目标：

（1）严格按照“三公”经费、办公费等预算数执行，确保机构正常运行，不存在超预算支出“三公”经费、办公费等现象。

（2）修志编鉴作为我办的主业，积极推动部门志、专业志、镇村志编修，推动地方史编研和旧志整理工作，年内完成《兴宁年鉴2024》编纂出版；

（3）利用报纸、电视、网络等各类新闻媒体，宣传兴宁文化，讲述兴宁故事；利用地方志资源，开发形式新颖活泼的地方志产品，如微信、微信公众号、小视频等，提供地方文化、地情信息资政育人服务。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2024 年，兴宁市地方志办公室全年财政拨款收入 198.24 万元，其中：基本支出 127.64 万（其中人员经费 117.24 万元，公用经费 10.40 万元），项目支出 70.60 万。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

通过对各项支出立项情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况进行自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标，检验资金支出效率和效果。分析资金使用过程中存在的问题及其原因，及时总结经验，改进管理措施，有效提高财政资金管理水平和使用效益。2024 年，兴宁市地方志办公室完成了本年度主要工作职能，《兴宁年鉴 2024》《陶古村志》《陶塘村志》《永和镇志》《黄槐镇志》顺利出版。实现机构正常运行运转，完成年内工作任务，本年度自评为优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

（1）预算编制

① 预算编制合理性

1. 根据预算批复文件和决算表可以看出，本办预算编制合理。无超标数据

2. 本办功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂

3. 部门预算分配合理不固化，不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况

② 预算编制规范性

根据预算批复文件和决算表可以看出，本办预算编制合理。无超标数据。符合项目资金预算编制和项目库管理要求的。

（2）目标设置

① 绩效目标合理性

绩效目标合理，设立的总体绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和评价部门整体设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。

② 绩效指标明确性

我办 2024 年度整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化，可以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。

2. 预算执行情况

（1）绩效管理

绩效管理制度建设

我办制定了预算绩效管理办法,和预算绩效管理工作领导小组成员分工。

(2) 资金管理

财务管理合规性

2024年,我办无审计、财会监督和部门组织的内部财务监督检查。根据《关于做好2024年度机关事业单位绩效考核工作的通知》精神,经查,我办严格遵守各项规章制度,支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

(3) 项目管理

项目资金绩效完成情况

本指标综合得分=按照部门当年度各项目资金额度占部门所有项目资金额度的比重,对各项目资金得分进行加权平均=10分

(4) 采购管理

①采购内控制度建设

本单位建立了政府采购内部控制管理相关制度,并严格遵守各项规章制度。

②采购意向公开合规性

我办2024年度采购意向和合同备案都有公开并建立了政府采购内控制度。政府采购程序合理合规,符合本部门职责、符除

政府的方针政策和工作要求。

③采购活动合规性

根据《关于做好2024年度机关事业单位绩效考核工作的通知》精神，经查，我办2024年度无涉及本单位的政府采购投诉。

④采购合同签订时效性

本办2024年与与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。其中金属架2024年7月15日中标，7月15日签订合同；复印纸2024年12月9日中标，12月9日签订合同。

2024年本办共有二项采购项目。合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数=2/2*100%=100%。

⑤合同公告时效性

我办2024年度不存在没有到政府采购监管股备案的采购项目。合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。合同公告及时率=在规定时限内公告合同项目数/签订合同项目数=2/2*100%=100%

⑥采购政策效能

我办2024年度小微企业政府采购合同金额为0.88万元，全年政府采购合同金额0.88万元， $0.88/0.88*100\%=100\%$ 。

(4) 资产管理

① 资产配置合规性

经查，我办 2024 年度通过资产盘活，我办无闲置办公用房和设备。全部符合规定的标准。

② 资产收益上缴的及时性

根据《关于做好 2023 年度机关事业单位绩效考核工作的通知》精神，经查，我办严格按照要求处置资产，2024 年度无资产处置和使用收益、租金等。

③ 资产盘点情况

经查，我办每年进行一次资产盘点，在 2024 年 12 月资产盘点中未发现有盘盈和盘亏情况。

④ 固定资产利用率

经查，所有固定资产种类共 70 种，数量共 153。其中，数量 146 为实际在用固定资产。故比率为 $146/153 \times 100\% = 95.42\%$ 。

⑤ 数据质量

我办严格按照各项规则制度，行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

⑥ 资产管理合规性

我办严格按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，并制定了行

政事业性国有资产管理内部管理规定。无出租、出借、处置国有资产情况。

(5) 信息公开

① 预决算公开情况

经查，本办认真做好预决算的保密性和规范性工作，经市财政部门批复后，及时规范地在兴宁市人民政府网公开本办 2024 年度预决算情况。

② 绩效信息公开情况

我办严格按财政要求合理合规的进行预决算公开，在《部门预算项目支出及其他支出预算表》中含有绩效目标等绩效信息。

3. 预算使用效益

(1) 经济性

① “三公” 经费控制情况

经查，2024 年度，我办三公经费实际支出数 13820 < 预算安排的三公经费数 15000。无超支等情况。

② 公用经费控制率

经查，2024 年度，我办预算安排公用经费总额为 64800 元，实际支出公用经费总额为 61990 元。则公用经费控制率 = $(61990 - 64800) / 64800 * 100\% = 4.34\%$

(2) 效果性

① 部门整体绩效目标产出指标完成情况

数量指标：年鉴出版数量（本） ≥ 1 ，完成率 100%

镇村志出版数量（本）=4，完成率 100%

时效指标：按时完成印刷任务，完成率 100%

成本指标：年鉴 2024 年度费用（万） ≤ 26 ，完成率 100%

镇村志（奖补）2024 年度费用（万） ≤ 50 ，完成率 100%。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

社会效益：为我市经济发展营造良好的舆论环境，完成率 100%。

服务对象满意度：受众群体满意度 $\geq 90\%$ ，完成率 100%。

（3）公平性

①群众信访办理情况

经查，我办严格制订了信访渠道和回复办理机制，2024 年度无群众信访的事项，故未产生相关行政行为。

②公众或服务对象满意度

经查，2024 年度，我办未收到任何投诉或行政复议等，社会公众或服务对象的满意度为好。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

存在问题：绩效目标指标不够清晰，财务人员业务能力不足。

改进措施：加强对财务人员业务学习，将专门针对本单位部门整体支出的特点，强化预算绩效申报工作，强化项目方案预报和实

施。

三、上年度绩效自评问题整改情况

2024 年，本办加强相关人员财经知识学习。培养财务人员和部门工作人员预算、绩效工作培训，加强预算、绩效管理意识。并严格财务审核，按照预算规定的项目进行财务核算，在预算金额内严格控制费用开支。