

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：兴宁市政务服务和数据管理局（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：彭成旺

联系电话：3310268

填报日期：2025 年 7 月 8 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

单位主要职责是：

（1）组织实施政务服务、政务外网和公共数据管理相关政策和地方性法规、规则。涉及国家秘密的，或者法律规定另有规定的，按照相关规定执行。

（2）统筹推进辖区内数字广东、数字政府、数字经济、数字社会规划和建设，拟订年度建设计划等并组织实施，推进落实相关标准、技术规范应用实施。协调数字经济发展重大政策。协同推进数字经济发展。

（3）承担本市行政审批制度改革。负责统筹推进本市政务服务体系建设，组织推进政务服务标准化、规范化、便利化工作。负责政务服务事项管理和标准化建设相关工作。

（4）统筹协调辖区内数字政府平台型应用建设和管理以及市本级部门政务服务应用系统建设。负责市本级政务外网信息化项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。指导本市各级各部门政务外网和互联网上政务应用和建设。统筹推进数字机关建设，负责本市一体化协同办公体系建设。协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。

（5）组织实施数据要素市场化配置改革，牵头负责本市数据要素市场体系建设和管理相关工作。协调组织实施国家、省、梅州市大数据战略，协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度的实施。协调推动本市公共数据资源管理、整合

共享、开放和开发利用。统筹协调政府重要信息资源的开发利用与共享、指导推进社会信息资源开放利用、促进公共信息资源共享、推动跨行业跨部门的互联互通。制定社会经济领域大数据标准规范。

(6) 组织推动本市数字政府基础设施建设，规划设计政务云、政务外网及公共支撑能力体系，统筹推进本市数字政府基础设施标准化、集约化和均衡化发展。指导各级政务外网项目管理。组织对本级政务外网项目建设实施集约化管理。

(7) 统筹协调本市数字政府网络和数据安全管理，构建数字政府网络安全体系。统筹协调政务外网基础设施、省政务云梅州节点信息系统、省大数据中心梅州分节点数据资源等安全保障工作。协同开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。负责市本级数字政府平台安全技术体系和运营体系建设，指导本市数字政府系统网络和数据安全。配合商用密码和新一代信息技术在数字政府的推广应用工作。

(8) 负责本市政务服务效能监管、12345 政务服务便民热线建设等相关工作。

(9) 完成兴宁市委、兴宁市政府和梅州市政务服务和数据管理局交办的其他任务。

(10) 职能转变。坚持协同联动，以“高效办成一件事”为标准，优化办事流程，创新服务模式，全面提升政务服务标准化规范化便利化水平，打造便捷高效营商环境。坚持统筹推进，以产业数字化、数字产业化为主线，促进辖区内数字广东、数字政

府、数字经济、数字社会深度融合，推动数字化全面发展。坚持数据赋能，以数据要素市场化配置改革为抓手，遵循国家、省、梅州市数据基础制度，构建数据要素产权、流通、分配、治理工作体系，加强数据领域科技攻关，打通数据流通使用的堵点难点，充分挖掘数据要素潜能，守牢数据安全生命线，促进数据合规高效流通使用，以数字化驱动生产生活和社会治理方式变革，赋能实体经济高质量发展。

兴宁市政务服务和数据管理局设下列内设机构：办公室、数字化发展和规划建设、政务服务管理股、数据资源和安全管理股、效能监督股等 5 个内设机构。所属事业单位 2 个：兴宁市政务大数据管理中心，兴宁市电子监察系统管理中心。现有在职干部职工 22 人，退休 5 人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是夯实数据支撑底座。推进政务云、政务外网建设，加快数据资源编目挂接，抓好电子印章、电子证照应用，强化数字政府网络安全，完成“粤盾-2024”演练和梅州市应急演练任务。

二是深化“百千万工程”信息化建设。强化部署落实，召开专班会议，动态更新数据。加强视频保障，构建无人机体系，推进数字乡村信息平台建设。

三是巩固提升“两个 100%”。推进高标准全流程网办，深化基层政务服务“三化”工作，完成延伸镇级事项授权；加强业务培训，提升镇级承接能力。助推“高效办成一件事”，深入推进“一网通办 2.0”工作。

四是深化平台服务能力。推广“粤系列”平台应用，梳理高频民生诉求事项超 500 项并实现直派上线运行。抓好惠民信息平台数据运用，在线监察惠民事项。

（三）部门整体支出绩效目标

2024 年整体支出绩效目标：一是在资金使用方面，严格制定和执行了财务管理核算制度，资金使用规范，相关资料齐全，成本控制有效，无挪用、截留经费的情况发生，有力促进了本单位工作又好又快发展，取得了一定的社会效益。二是严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度，“三公经费”明显下降。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强监督。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2024 年度本部门收入总额 627.57 万元，全部为财政拨款收入 627.57 万元；部门支出总额 627.57 万元，分别为基本支出 397.84 万元，项目支出 229.73 万元，都属于财政拨款支出。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2024 年，我单位整体支出保障了部门正常运转，各项工作任务完成良好，绩效自评评价等级为“优”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

（1）预算编制

①预算编制合理性

部门整体支出能有效按照预算要求基本执行，预算支出范围合理，预算支出项目细化，资金使用方向明确，管理合规，且决算工作精细到位，基本体现了部门整体支出情况的数据统筹性和宏观性。

②预算编制规范性

本部门严格落实《预算法》和预算管理相关规定，各项支出按照批准的预算审核列支，严格控制在预算额度内使用，支出的范围和标准符合相关规定。支出主要用于保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的支出。

(2) 目标设置

①整体绩效目标合理性

本部门结合 2024 年度上级部门的工作部署和兴宁市委市政府的决策部署，认真谋划了 2024 年重点工作目标任务，制定了任务清单，及时收集各部门的完成进展情况。

②整体绩效指标明确性

依据整体绩效目标所设定的绩效指标清晰、细化、可量化。

2. 预算执行情况

(1) 资金管理

①结转结余率

2024 年，我局当年度结转结余与当年度预算总额的比率为 0。

②财务管理合规性

2024 年度，本部门支出范围、程序、用途、核算符合国家

财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

（2）项目管理

项目资金绩效完成情况

2024 年度，本部门的专项资金均使用到位。

（3）资产管理

①资产配置合规性

本部门制定资产管理使用制度，固定资产由办公室统一管理，建立健全管理账卡。

②资产收益上缴的及时性

2024 年度，本部门固定资产未出租或者出售处置，不存在资产收益。

③资产盘点情况

本部门所购入的固定资产均按照财政局要求，在“广东省行政事业性国有资产管理系统”进行登记，按时填报资产月报，每月对固定资产进行折旧，并将折旧情况做好会计账。

④数据质量

2024 年度，本部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，单位无固定资产流失现象。

⑤资产管理合规性

2024 年度，本部门建立行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。

(4) 信息公开

①预决算公开情况

2024 年年度，本部门预决算公开执行到位，按照市财政局的工作要求在兴宁市人民政府网站公开 2024 年度预算及 2023 年度决算情况。

②绩效信息公开情况

本部门将按照工作要求及时公开部门绩效评估有关情况。

3. 预算使用效益

(1) 经济性

①公用经费控制率

2024 年，本部门公用经费控制率为 100%。

(2) 效果性

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

本部门基本完成社会经济环境效益指标要求。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本部门基本完成社会经济环境效益指标要求。

(3) 公平性

①群众信访办理情况

2024 年度，本部门未发生群众信访举报事件。

②公众或服务对象满意度

经问卷调查显示，群众对本部门的工作满意度为 100%。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

存在问题：

1. 预算执行与预算编制存在较大差异，掌握的信息与预算单位存在的不对称。

2. 未按规定执行项目支出预算资金的使用效益和国有资产的安全完整性。

3. 预算执行分析不够全面深入，仅停留在简单的数据汇总，没有从全方面、多层次、多角度反映财政支出状况，未对财政支出结构及变化趋势进行判断，未实现部门预算与分析的有机结合，不能为领导决策提供科学的参考依据。

改进措施：

1. 建议加强政策学习，提高思想认识。组织单位人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出的支出理念。

2. 按照预算规定的项目和用途严格财务审计，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务预算，在预算金额内严格控制费用的支出。

3. 预算财务分析常态化，定期做好预算支出财务分析，做好部门整体支出预算评价工作。

三、上年度绩效自评问题整改情况

下一步我局重点从以下四方面着力：一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是着力加强资金使用管理，严格按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用，杜绝超支现象的发

生；三是着力加强项目支出调度，加强项目开展事前事中事后的跟踪和支出进度的控制，开展项目绩效评价，科学、合理安排支出项目；四是着力抓好自身建设，履职效能得到不断提升。认真落实全面从严治党要求，对标对表“五个过硬”，坚持从高素质专业化入手，不断加强工作队伍的思想政治作风素质建设。