

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）兴宁市公路事务中心

所属下级预算单位数量：0

填报人：刘昕昊

联系电话：0753-3381070

填报日期：2025 年 7 月 31 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

兴宁市公路事务中心为兴宁市人民政府领导下的正科级(参公)事业单位，归口市交通系统管理，业务上接受梅州市公路事务中心指导、监督，负责全市公路养护管理工作，主要担负全市的国、省道主要干线公路的规划、建设、养护、路政管理等工作，不断提高国省道公路服务水平，为兴宁经济社会高质量发展提供良好的公路通行环境。

（二）年度总体工作和重点工作任务

年度总体工作：1、加强理论学习，提高政治站位。学习习近平总书记关于本领域本行业工作的重要讲话和指示精神，切实用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。2、加强党的建设，引领公路工作。坚持民主集中制原则，讲学习、讲政治、讲正气，定期组织开展“三会一课”、主题党日、组织生活会等，坚持重大事项民主决策，依法行政。3、坚持建养并重，优化通行环境。不仅扩宽升级，建设“宽畅”公路；还提升养护水平，建设“安全”公路；更坚持绿化美化，建设“美丽”公路。4、落实安全责任，确保大局稳定。持之以恒抓好安全生产工作，坚持不懈抓好安全隐患防范工作。5、狠抓党风廉政建设，保障公路发展。成立党风廉政建设领导小组，认真贯彻落实中央、省、市和上级纪委监委关于党风廉政建设的有关要求，扎实开展党纪学习教育，通过中心组学习、举办读书班、党支部集中学习、基层党组织书记讲纪律党课、举办迎“七一”党纪学习教育知

识竞赛、观看教育警示片、参观警示教育基地、开展以案促改深入剖析典型案例等形式，切实加强干部职工责任意识和服务意识。6、加强队伍管理，提升服务水平。加强干部队伍建设，培养新时代人才队伍，认真组织干部职工参加上级组织、人事和业务部门举办的学习培训。

重点工作任务：道路扩宽升级。以实施“国省道升级改造”为主要抓手，聚焦“国省道灾毁修复工程”，优化全市公路路网，全力推进公路重点项目建设，积极为全市实施“百千万工程”畅通血脉、提供动力。2024年主要实施的项目共14个，其中重点项目建设工程5个，百千万工程项目6个，养护工程项目3个。

（三）部门整体支出绩效目标

一是资金使用规范。严格按照支出报销审批手续、资金拨付审批程序对资金支出进行监督和管理，不存在挪用、挤占、截留、套取资金行为。二是资金专款专用。项目资金严格实行专户管理，专款专用。强化财务管理，确保专项资金全部用于公路安全生命防护工程、危桥改建工程、灾毁恢复重建工程、公路升级等工程中。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2024年我单位收入26323.91万元，其中财政直接拨款20633.44万元。部门整体支出26323.91万元，其中，基本支出2725万元，项目支出23258.91万元。严格执行上级收支两条线的规定，各项非税收收入全额上缴财政，支付各项工

程款严格按审批流程支付。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《兴宁市部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，我中心按照评分标准，结合实际综合评价，自评评分为 100 分。其中：

- 1、 预算编制情况自评得分值为 15 分；
- 2、 预算执行情况自评得分值为 45 分；
- 3、 预算使用效益自评得分值为 40 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

（1）预算编制

①预算编制合理性

我中心的预算编制符合本部门职责、市委市政府方针政策和工作要求，资金使用根据项目的轻重缓急进行合理分配。一是专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题；二是功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；三是能根据实际情况合理调整本年度部门预算分配。总分 3 分，自评 3 分。

②预算编制规范性

严格按照当年度财政相关预算编制原则进行规范和细致的编制，符合项目资金预算编制和项目库管理的要求。总分 3 分，自评 3 分。

(2) 目标设置

①绩效目标合理性

结合中心实际，设立的总体绩效目标依据充分、符合客观实际，与部门履职和年度工作任务相符。能体现部门“三定”方案规定的部门职能、中长期规划和年度工作计划；总体绩效目标能分解成具体工作任务、能与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目有进行可行性和充分论证。总分5分，自评5分。

②绩效指标明确性

依据总体绩效目标设定清晰、细化、可量化的绩效指标，包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标和可量化的指标，具有清晰、可衡量的指标值。总分4分，自评4分。

2. 预算执行情况

(1) 制度管理

绩效管理制度建设

我中心建设的预算绩效管理制度能够反映部门对机关和下属单位、项目资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等。一是针对本级使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求；二是制定了项目资金管理办法(通用)并能体现绩效管理要求；三是出台的制度明确了机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求。总分5分，自评5分。

(2) 资金管理

财务管理合规性

我中心按照年初预算进行部门整体支出，在支出过程中，遵守各项规章制度，建立了资产管理制度，进一步优化支出结构，控制三公经费支出，压缩一般性支出，坚决抵制铺张浪费行为。支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法。不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。总分5分，自评5分。

（3）项目管理

项目资金绩效完成情况

根据《项目资金绩效完成情况得分计算表》，我中心项目资金绩效按照项目进度和要求及时支付；支出实施过程规范，符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目实施、调整、完成验收等均履行了相应手续。总分 10 分，自评 10 分。

（4）采购管理

①采购内控制度建设

我中心已建立政府采购内控制度，完成了本单位政府采购内部控制管理制度建设并形成正式文件，报市财政局备案。总分 2 分，自评 2 分。

②采购意向公开合规性

我中心的采购意向 100%公开，采购意向公开时限不晚于采购活动开始前 30 日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位在部门预算批复后 40 日内，在政府采购系统填报采购意向要素，通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的

采购意向后，在部门预算批复后 60 日内公开。总分 2 分，自评 2 分。

③采购活动合规性

我中心采购过程合法、公正、透明和可追溯，保证采购活动符合法律法规的要求。2024 年度未有关于采购方面的投诉。总分 1 分，自评 1 分。

④采购合同签订时效性

我中心严格按照采购要求，与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项及时签订政府采购合同。总分 2 分，自评 2 分。

⑤合同公告时效性

我中心按照不同类型的合同备案时效性，确保在规定时间内完成备案手续，自合同签订之日起 2 个工作日内及时在“广东省政府采购网”公告。总分 2 分，自评 2 分。

⑥采购政策效能

在保证采购需求的前提下，我中心优先采购中小企业提供的货物、服务及工程项目，提高中小企业在政府采购中的份额，为中小企业提供更多的市场机会，促进其稳定健康发展。总分 1 分，自评 1 分。

（5）资产管理

①资产配置合规性

我中心办公室面积在规定范围内，未超过规定标准。总分 1 分，自评 1 分。

②资产收益上缴的及时性

我中心租金及时上缴国库，并在每个季度做好出租出借统计表上交财政。总分 1 分，自评 1 分。

③资产盘点情况

我中心每年进行一次资产盘点，以掌握资产的实有数量，查明使用状况，及时清理处置报废资产。总分 1 分，自评 1 分。

④固定资产利用率

我中心固定资产的使用情况良好，固定资产使用率 100%。总分 2 分，自评 2 分。

⑤数据质量

部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确；核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。总分 2 分，自评 2 分。

⑥资产管理合规性

我中心制定了行政事业性国有资产管理内部管理规定；严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；出租、出借、处置国有资产符合规范。总分 3 分，自评 3 分。

（6）信息公开

①预决算公开情况

预算、决算均能在规定时间内在政府门户网站公开，接受社会监督。总分 3 分，自评 3 分。

②绩效信息公开情况

我中心按照相关要求及时将本单位绩效信息在单位网站公开。总分 2 分，自评 2 分。

3. 预算使用效益

(1) 经济性

① “三公”经费控制情况

我中心 2024 年度“三公”经费实际支出数 9.2 万元，小于预算安排的“三公”经费数 9.5 万元。总分 2.5 分，自评 2.5 分。

② 公用经费控制率

我中心实际支出公用经费总额为 103.45 万元，预算安排公用经费总额为 205.82 万元，公用经费控制率为-49.74 满足 <0 。总分 2.5 分，自评 2.5 分。

(2) 效果性

① 部门整体绩效目标产出指标完成情况

根据部门整体支出绩效指标完成情况表，我中心 2024 年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成率符合 $100\% \leq \text{完成率} < 150\%$ 。总分 15 分，自评 15 分。

② 部门整体绩效目标效益指标完成情况

我中心 2024 年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成率符合 $100\% \leq \text{完成率} < 150\%$ 。总分 15 分，自评 15 分。

(3) 公平性

① 群众信访办理情况

我中心设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回

复机制；当年度所有群众信访意见均在规定时限内有回复。总分 2.5 分，自评 2.5 分。

②公众或服务对象满意度

通过梅州市 12345 政务服务便民热线拟办表，社会公众或服务对象对我中心的工作履职情况均满意，2024 年度无关于我中心工作履职情况的投诉现象。总分 2.5 分，自评 2.5 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

一是提高认识，突出重点。其一，提高对预算绩效管理的认识，充分理解财政绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价目标。其二，强化全过程预算绩效管理理念，突出绩效指标的重要性和综合性。有些部门任务多、项目全，支出数额大、范围广，这就要求在设定绩效目标时，应兼顾好重要性和综合性原则。对于整体工作的反映，尽量采用综合性指标；对于具体项目的反映，则尽量采用有代表性的重要指标。其三，注重各项指标的可衡量性。可衡量性不仅是指指标的量化，还包括对定性指标的分级分档表述。有些难以量化的指标，可通过与历史年度相比（纵向对比）、与相关部门的情况对比（横向对比）、与部门应当实现的目标对比等方式，形成级别或档次。

二是强化管理，规范行为。首先，强化部门预算约束细化预算编制，严格预算执行，合理制定项目方案和计划，减少预算执行中的项目预算调整和结余。其次，加强预算项目事前、事中、事后管控，做到事前有评估、事中有监控、事后有评价，并且按

预期绩效目标完成程度进行考核。最后，加强项目档案管理，重视绩效信息资料收集，及时、全面、完整归集项目效果资料，充分反映项目实施绩效。

三是科学考核，注重实效。一方面，建立科学合理的项目预算效果考核机制，依据预设的绩效数量、质量指标全面衡量预算实施效果，既重“绩”，更重“效”。另一方面，注重考核的全面性和客观性，对预设指标之外的项目效果同样纳入考核评价报告。

三、上年度绩效自评问题整改情况

经自查，我中心上年度绩效自评情况良好。在整改措施的基础上，我中心着重关注绩效管理，对项目执行情况进行及时评估，及时发现并解决问题。