

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：村办公经费

项目主管部门：（公章）

填报人姓名：罗骞

联系电话：13549133808

填报日期：2025-07-30



一、基本情况

（一）项目名称：村办公经费

（二）项目实施单位：坭陂镇 31 个村委

（三）项目周期：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日

（四）项目资金额度：全年预算 347.2 万元，实际拨付 347.2 万元，资金来源为财政拨款

（五）项目主要内容：用于村（社区）日常办公开支，包括办公用品采购、水电费、会议费、通讯费、差旅费、小型维修等维持基层组织正常运转的费用。

二、主要绩效及自评结论

（一）总体目标：保障村（社区）组织日常办公有序开展，提升基层服务效率，确保各项工作顺利推进。

（二）具体目标

资金使用合规率 100%，无挤占、挪用情况；

办公经费保障覆盖率 100%，满足日常办公基本需求；

村（社区）干部及群众满意度不低于 90%；

全年办公类工作任务完成率 100%（如会议召开、文件处理、便民服务等）。

三、绩效指标分析

（一）项目管理情况（资金管理、监督管理等）

资金支付严格遵循“先预算、后支出”原则，票据完整、审

批手续齐全，无超预算支出。

（二）产出情况

保障日常办公物资供应；

有效传达政策、解决民生问题；

及时支付水电费、通讯费等，确保办公场所正常运转。

（三）效益情况

为群众办理各类服务事项，响应及时率 100%。

四、资金使用绩效存在问题及改进措施

本项目总体完成情况良好，资金使用规范，有效保障了村（社区）日常办公运转，基本达成预设绩效目标。但仍需针对细节问题加以改进，后续将进一步加强管理，提升项目绩效。