

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：社区办公经费

项目主管部门：（公章）

填报人姓名：罗骞

联系电话：13549133808

填报日期：2025-07-30

一、基本情况

(一) 项目名称: 村(社区)办公经费项目

(二) 项目实施单位: 坭陂镇社区居民委员会

(三) 项目周期: 2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日

(四) 项目资金额度: 全年预算 11.2 万元, 实际拨付 11.2 万元, 资金来源为财政拨款

(五) 项目主要内容: 用于村(社区)日常办公开支, 包括办公用品采购、水电费、会议费、通讯费、差旅费、小型维修等维持基层组织正常运转的费用。

二、主要绩效及自评结论

(一) 总体目标: 保障村(社区)组织日常办公有序开展, 提升基层服务效率, 确保各项工作顺利推进。

(二) 具体目标:

资金使用合规率 100%, 无挤占、挪用情况;

办公经费保障覆盖率 100%, 满足日常办公基本需求;

村(社区)干部及群众满意度不低于 90%;

全年办公类工作任务完成率 100% (如会议召开、文件处理、便民服务等)。

三、绩效指标分析

(一) 项目管理情况 (资金管理、监督管理等)

资金支付严格遵循“先预算、后支出”原则, 票据完整、审

批手续齐全，无超预算支出。

（二）产出情况

保障日常办公物资供应；

有效传达政策、解决民生问题；

及时支付水电费、通讯费等，确保办公场所正常运转。

（三）效益情况

为群众办理各类服务事项，响应及时率 100%。

四、资金使用绩效存在问题及改进措施

本项目总体完成情况良好，资金使用规范，有效保障了村（社区）日常办公运转，基本达成预设绩效目标。但仍需针对细节问题加以改进，后续将进一步加强管理，提升项目绩效。