

项目绩效自评报告



项目名称：村办公经费（县级）

项目主管部门：兴宁市人民政府福兴街道办事处

填报人姓名：曾凡文

联系电话：13751985289

填报日期：2025.7.25

一、基本情况

1. 项目基本情况

各村正常运转，保障了各村乡村振兴等工作的正常进行，进一步完善了村办公经费资金分配、管理等制度。

2. 项目决策情况

保障本辖区内 10 个行政村村级委会干部经费、正常运转工作经费，完善日常村级工作运转，提高基层战斗堡垒阵地作用等。提高服务水平、提升办事效率，营造安定有序的社会环境，保证辖区居民安居乐业。

3. 项目绩效目标

完成街道对村级下达的各项任务，保障村集体经济稳步发展，村级各项工作稳步进行。掌握村办公经费的投入和产出情况，提高对财政性资金使用的经济性、效益性和效率性的认识，发现问题、寻找解决办法，进一步完善村办公经费资金分配、管理等制度，加强项目实施管理，强化财政支出绩效理念，提高资金使用效益。

二、主要绩效及自评结论

通过运用规范的绩效评价指标体系和科学的绩效评价方法，全面、客观地分析 2024 年福兴街道村办公经费项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，总结经验，发现不足，分析存在的问题，并针对存在的主要问题提出合理的工作建议，

进一步规范项目管理，促使项目发挥更大的社会、生态和经济效益。

在资金管理使用上，严格按照各项专项资金用途安排该专项资金的支出使用，严格遵守“专款专用”原则，严格落实专项资金的申拨、使用审批手续，充分发挥资金使用效益。福兴街道 10 个村正常工作经费得到保障，村集体经济得到发展，各项基层工作有序开展，各项资金支付及时。自评分数 100 分。

三、绩效指标分析

（一）项目管理情况（资金管理、监督管理等）；

项目管理：2024 年项目年初预算 10 万元，到位资金 40 万元，全年可执行预算合计 40 万元。

（二）产出情况；2024 年行政村保障数 10 个，行政村运转正常率达 100%，目标完成。

（三）效益情况。保障村级正常运转，提高村级的管理水平。服务对象满意度高，目标完成。

四、资金使用绩效存在问题及改进措施

根据内部控制制度的管理与监督开展自查。通过对业务规范、收支管理、信息管理、档案管理等检查细则仔细对比核查，对现有的管理制度进行了全面梳理。在开展自纠工作基础上，合理安排各项支出，保障基层治理平稳有序。

1. 要密切跟踪检查绩效目标完成情况，对于不能按时保质完

成任务的，要加强督办，逐项落实。

2. 建立健全财政绩效评价指标体系，加强工作人员的业务培训和财政绩效管理信息化建设，加大绩效评价结果的运用。

3. 继续按中央八项规定、新预算法、会计基础工作制度等进一步加强业务经费的使用管理，对各项任务的完成认真跟踪落实；按责任分工到人，使有限的工作经费发挥最实在的效益。