

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：(公章) 兴宁市人民政府福兴街道办事处

所属下级预算单位数量：0

填报人：曾凡文

联系电话：13751985289

填报日期：2024.7.15

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 主要职责

（1）执行上级国家行政机关的决定和命令；

（2）贯彻执行法律法规，落实党和国家的方针、政策，坚持依法行政，推进街道民主政治发展，加强基层组织建设；

（3）负责组织指导农业和农村经济结构调整，加强农业综合生产能力建设，健全农业社会化服务体系，完善农业支持保护体系，推进农业现代化，支持保护农民兴办各种经济组织，不断提高人民生活水平；

（4）执行本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，规范农村集体经济管理，推进政务村务公开，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、育等事业和财政、民政、公安、司法行政工作，负责抓好人口和计划生育工作；

（5）保护社会主义的全民所有制的财产和劳动群众集体的所有的财产，加强安全生产和公共安全，组织抢险救灾、优抚救助，及时上报和处置重大社情、疫情、险情，保护人民群众的生命财产安全，保护公民的人身、民主权利和其他权利，维护社会秩序，做好调节民事纠纷、化解社会矛盾，接待上访群众，处理群体性突发事件；

（6）保护各种经济组织的合法权益，组织引导农村富余劳动力向非农业和城镇转移，负责乡村公共设施建设和小城镇建

设，开展社会保障服务，发展科教文卫事业；

(7) 保障民族的权利和风俗习惯，保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利；

(8) 承办上级人民政府交办的其他事项。

2. 内设机构构成

(1) 街道党工委、办事处下设 7 个正股级机构（与兴宁市监察委员会派驻监察组合署的纪检监察办公室不计入机构限额）和综合执法大队：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、经济发展办公室、公共服务办公室、平安法治办公室、应急管理办公室、乡村振兴办公室、综合行政执法大队。

(2) 街道事业机构设置综合事务中心、党群服务中心（退役军人服务站）、经济发展促进中心。

（二）年度总体工作和重点工作任务

本年度重点工作落实，及时将《政府工作报告》中涉及福兴街道相关工作进行梳理分解，明确工作内容和目标、完成时间、责任单位、责任领导，并抓好落实。

1.改善民生。按照上级文件严格落实好各项惠农补贴政策，按程序发放助农惠农补贴，城乡养老保险工作和农合工作积极推广，致力保障农民利益。

2.促进乡村经济发展。接续推进全面脱贫与乡村振兴有效衔接作为工作重点任务，持续激发群众的主动性积极性创造性，使乡村振兴获得巨大效果。

3.加强基层组织建设。加深街道干部党建知识学习，开展干

部教育培训，努力学习政治理论知识，深入开展党的建设，提高全街道党员干部的思想认识和觉悟水平。

4.加强生态环境建设。开展城乡绿化行动，加大植树造林力度，积极开展义务志愿活动，生态环境普及全面参与，营造良好氛围，提升全民参与度。

5.加强文化建设。实施基层公共文化服务提升工程，加强非物质文化遗产保护，丰富人民群众文化生活，打造文明街道，提升人民生活幸福感。

6.加强社会管理。及时在政府门户网站上更新政府信息，公开办事程序和范围，维护社会稳定，营造和谐社会。

7.承办上级人民政府交办的其他事项。

（三）部门整体支出绩效目标

1.贯彻执行上级的各项方针政策，确保各项工作目标任务圆满完成。

2.财务方面严格按照三公经费预算管理的规定实施。

3.贯彻落实社会治安综合治理、安全生产水平不断提高，社会公众满意程度普遍提升。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为100分。2024年福兴街道财政收入总计3171.97万元。全街道财政支出总计3171.97万元。

2024年预算资金能保障单位正常运转需要，分配办法科学，考虑的因素必要合理，分配的结果合理，能基本保证人员经费支

出和机构全年工作运转。

二、绩效自评情况

(一) 自评结论

兴宁市人民政府福兴街道办事处通过收集汇总 2024 年部门预算资料，分析核实情况，对照评价指标和评分标准，经综合评定，自评得分 100 分。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

(1) 预算编制

① 预算编制合理性

我街道严格按照市财政局预算编制通知和有关要求，预算的编制符合本部门职责和市委市政府的方针政策和工作要求，项目资金的使用能根据轻重缓急进行合理分配，并在财政部门规定的时间内报送。

② 预算编制规范性

我街道预算编制符合本部门职责、符合市委市政府的方针政策和工作要求，项目预算按轻重缓急原则编制，公用支出预算编制原则上实行定员定额标准核定，确保机关正常运转，各项工作有序开展。

(2) 目标设置

① 整体绩效目标合理性

1. 总体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能；

- 2.总体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划;
- 3.总体绩效目标能分解成具体工作任务;
- 4.总体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配;
- 5.部门申报的项目有进行可行性和充分论证。

②整体绩效指标明确性

1.绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标;

2.绩效指标具有清晰、可衡量的指标值;

3.绩效指标包含可量化的指标;

4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

2.预算执行情况

(1) 资金管理

①结转结余率

我街道年末财政拨款结转和结余决算数为0,年初财政拨款结转和结余决算数为0,一般公共预算财政拨款决算数为3171.97万元,政府基金预算财政拨款0万元,结转结余率为0%,按评分标准计算公式结转结余率=0%。

②财务管理合规性

我街道严格执行《预算法》、《会计法》及制定的相关财务制度和内控制度等有关财经法律法规。在执行财务管理和核算支出方面:一是按事项完成进度支付资金;二是执行资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定;三是规范执行会计核算制度;

四是重大项目支出经过评估论证和必要决策程序。

(2) 项目管理

项目资金绩效完成情况

我街道切实加强专项资金管理工作，严格按照专项资金管理项目工程相关标准和要求抓好工作落实。根据我街道 2024 年部门决算报表，专项资金已全部支出，年末结转结余数为 0，绩效完成情况良好。所有项目实施过程规范，均符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法，项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续。严格执行有关法律法规及本单位制定的《项目建设管理制度》对主管的专项资金和项目支出的管理使用以及项目的实施开展有效的监管。

(3) 采购管理

①采购内控制度建设

建立了政府采购内控制度。对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》完成本单位政府采购内部控制管理制度建设并形成正式文件，按照要求及时做好申报、请款、审核、公开等工作，成立监管小组，确保工程质量。

②采购意向公开合规性

采购意向及时公开。

③采购活动合规性

采购活动严格遵守制度，合法合规。

④采购合同签订时效性

我街道采购合同及时签订，合法合规

⑤合同备案时效性

我街道采购合同及时备案归档。

⑥采购政策效能

我街道严格遵守采购政策，按相关制度进行请款、建设、监督和验收。

(4) 资产管理

①资产配置合规性

我街道办公室面积和办公设备配置均使用合规。

②资产收益上缴的及时性

我街道资产处置收入已及时足额上缴。

③资产盘点情况

我街道严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业单位对所占有、使用的国有资产需定期盘点。

④数据质量

我街道严格执行《国有资产管理办法》规定。行政事业单位对所占有、使用的国有资产需定期盘点，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。

⑤资产管理合规性

我街道严格执行《国有资产管理办法》规定，符合资产条件的资产均及时入账和录入系统，并定期盘点，到期报废的资产及时处置，做到账账相符、账卡相符、账实相符、防止国有资产流失。

⑥固定资产利用率

我街道 2024 年固定资产利用率为 100%。

(5) 信息公开

①预决算公开情况

我街道能及时进行预算编制，在财政部门规定的时间内上报预算编制，未出现超时报送现象，同时，在政府门户网站向社会公众进行公开，公开工作合规、如期、一致，预算报告和决算报告均符合公开规范性指标。

②绩效信息公开情况

我街道根据部门绩效自评公开要求，在政府门户网站向社会公众及时公开 2024 年部门绩效自评报告，公开工作合规、如期、一致。

3. 预算使用效益

(1) 经济性

①“三公”经费控制情况

我街道对公用经费的实际控制程度良好。

②公用经费控制率

公用经费控制率=0%

(2) 效果性

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

2024 年，我街道已实现了年初设定的部门整体支出绩效目标，绩效目标完成率为 100%。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

2024 我街道部门整体绩效目标效益指标均达到年初目标。

(3) 公平性

①群众信访办理情况

我街道设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制。

②公众或服务对象满意度

社会公众或服务对象满意度高。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

一年来，我街道虽然在政务公开工作上取得了一些进步，但也存在一些问题和不足。主要表现在对部门整体支出的年初目标没有进一步细化和明确，接下来，我街道将按照上级有关要求，结合实际，采取积极有效的措施进一步细化和明确部门整体支出绩效指标，做好指标量化工作。

三、上年度绩效自评问题整改情况

通过对上年度绩效自评，我街道存在对政府信息公开条例等新的有关政策文件的掌握还不够深入，政务公开更新不够及时等问题。针对以上问题，我街道对财务人员定期或不定期进行相关培训，进一步规范政务公开流程，及时公开政府财务信息，提升公开质量，充分发挥政府信息对群众的服务作用。