

# 兴宁市人民政府宁新街道办事处 2024 年度部门整体支出 绩效评价报告

## 一、评价部门概况

### （一）基本情况

#### 1.部门职责。

依据《中共兴宁市委办公室兴宁市人民政府办公室关于印发〈中共兴宁市宁新街道工作委员会兴宁市人民政府宁新街道办事处职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（兴市办〔2020〕21号），宁新街道办事处为中共兴宁市委的派出机关，宁新街道办事处的主要职责有 10 项，为：

（一）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题。

（二）落实基层党建工作责任制，严格抓好基层党组织建设各项制度，统筹抓好基层党建工作。推进全面从严治党，强化“两个责任”，落实农村（社区）基层党建，全面加强农村（社区）基层宣传思想文化工作，健全完善党建引领基层体系，进一步增强党在农村的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力，确保党的路线方针政策在基层得到全面贯彻落实。

（三）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，引导和扶持

各类经济组织的发展。实施乡村振兴战略，指导农村经济发展推进农业结构调整，组织引导农村富余劳动力向非农产业和城镇转移。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，着力解决工业化和城镇化发展进程中的各种问题，提高经济发展的质量和水平。

（四）统筹负责辖区公共服务工作。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、医疗保障、民政、教育、文化、体育、卫生健康、土地流转、退役军人事务管理服务等方面相关政策。拓宽服务渠道，改进服务方式，建立健全群众办事一次办结机制。推进便民服务平台标准化建设，深入推进“一窗受理、集成服务”，提升群众获得感和幸福感。

（五）统筹负责辖区综合治理工作。承担辖区平安建设和社会治安综合治理工作，全面加强全科网格建设，夯实基层治理根基。落实社会矛盾纠纷排查调处机制，综合发挥人民调解、行政调解和司法调解的作用，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案，做好安全生产、防汛、防火、防疫、气象灾害防御、食品药品安全等应急管理工作。

（六）统筹负责辖区综合行政执法工作。组织实施辖区综合行政执法工作，依法依规履行辖区自然资源和规划建设、农业、生态环境保护、市场监管、卫生健康、社区和乡村治理等领域综合行政执法职责。

（七）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。发挥村（社区）党组织在基层群众性自治组织建设中的领导核心作用，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用。

（八）动员辖区内各类单位、社会组织和村（居）民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

（九）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。协助管理上级有关部门驻街道单位的干部。做好人才服务和引进工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

## **2.人员构成。**

宁新街道办事处设下列 9 大办：党政和人大办公室、党建和组织人事办公室、纪检监察办公室、公共服务办公室、平安法治办公室、规划建设和城市管理办公室、应急管理办公室、经济发展办公室、综合行政执法办公室。三中心一站（经济发展促进中心、综合事务中心、党群服务中心、退役军人事务站）。

截至 2024 年 12 月 31 日，兴宁市人民政府宁新街道办事处核定编制 167 名，其中行政编制 68 名、事业编制 92 名、工勤编制 7 名。2024 年实有在职人员 147 名，其中行政编制在职 63 名，事业编制在职 79 名，工勤编制在职 5 人。

### 3.部门整体收支情况。

#### (1) 部门整体收入情况。

依据宁新街道办事处 2024 年度部门决算报表，部门年度总收入决算数为 31,339,513.59 元，其中一般公共预算财政拨款收入决算数为 31,309,513.59 元，政府性基金预算财政拨款收入决算数为 0 元，其他收入决算数 30,000.00 元。2024 年度部门总收入情况见表 1-2。

表 1-2 宁新街道办事处 2024 年度部门总收入情况

收入项目	年初预算数 (元)	调整预算数 (元)	决算数 (元)	占总收入比例
一般公共预算财政拨款收入	28,863,577.32	31,309,513.59	31,309,513.59	99.90%
政府性基金预算财政拨款收入	-	-	-	-
其他收入	-	30,000.00	30,000.00	0.10%
<b>本年收入小计</b>	<b>28,863,577.32</b>	<b>31,339,513.59</b>	<b>31,339,513.59</b>	<b>100%</b>
使用非财政拨款结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
年初结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00%
<b>年度总收入合计</b>	<b>28,863,577.32</b>	<b>31,339,513.59</b>	<b>31,339,513.59</b>	<b>100%</b>

#### (2) 部门整体支出情况。

宁新街道办事处 2024 年部门整体预算支出决算数为 31,339,513.59 元，按支出性质划分，基本支出决算数为 26,529,781.48 元，占比 84.65%；项目支出决算数 4,809,732.11 元，占比 15.35%。具体详见表 1-3。

表 1-3 宁新街道办事处 2024 年度部门整体支出情况

支出项目	年初预算数 (元)	调整预算数 (元)	决算数 (元)	占总支出比例
基本支出	26,415,577.32	6,479,897.11	26,529,781.48	84.65%
其中：人员经费	25,008,877.32	1,670,165.00	24,859,616.48	79.32%
公用经费	1,406,700.00	4,809,732.11	1,670,165.00	5.33%
项目支出	2,448,000.00	24,859,616.48	4,809,732.11	15.35%
其中：基本建设 类支出	-	-	-	-
<b>本年支出合计</b>	<b>28,863,577.32</b>	<b>31,339,513.59</b>	<b>31,339,513.59</b>	<b>100.00%</b>

## (二) 年度总体工作和重点工作任务

宁新街道办事处年度重点工作任务有 7 项，包括街道经济发展、基层组织建设、公共设施建设、生态环境建设、文化建设、改善民生、社会管理等内容。年度重点工作任务清单见表 1-4。

表 1-4 部门年度重点工作任务清单

序号	重点工作任务	具体工作内容
1	街道经济发展	从产业入手，因地制宜培育和发展优势产业和主导产业，打造“一村一品”，继续发展种养业和小手工业。今年计划：黄岭村的“浠涵家”扩大种植面积两亩，高陂村黄花菜基地增产 50 斤。
2	基层组织建设	完成街道党支部党费收缴，组织镇村干部党建知识的学习和培训计划学习《习近平谈治国理政》三次，学习《习近平著作选读》第一卷、第二卷五次。加强干部队伍建设，制定绩效考评制度，打造良好干部形象。
3	公共设施建设	推进道路硬底化工程，加快水利工程建设和农村电网改造，加快“数字乡村”“网络乡村”建设，完善农村通讯网络基础配套。今年计划落实村道硬底化两公里。
4	生态环境建设	开展城乡绿化行动，义务植树造林，加强林政管理，杜绝乱砍滥伐，解决农村环境脏、乱、差问题。计划 2024 年在辖区内植树 3300 株，全年清运垃圾 5400 车。

序号	重点工作任务	具体工作内容
5	文化建设	建设一批特色文化村（居），加强非物质文化遗产保护传承，搞好东风社区“九厅十八井”和大圳“花螺墩”等特色民居的保护经营。积极培养文艺骨干，指导乡村文化发展，计划全年举行村民文化演出三场。
6	改善民生	及时发放救济、低保，杜绝挪用，扩大社会保险覆盖面，全面完成城乡居民医疗保险征缴任务，全年计划完成任务 37500 人次。
7	社会管理	及时更新政务信息，公开办事流程，深入推进扫黑除恶、“扫黄打非”行动，排除交通安全隐患，提升各项安全能力。

### （三）部门整体支出绩效目标及完成情况

宁新街道办事处 2024 年度部门整体支出绩效目标为：贯彻执行上级方针政策和财经纪律，计划组织、管理好街道财政收入和支出，保证单位各部门正常运转，确保年度各项工作任务圆满完成；指导、帮助村（居）民委员会民主自治，推进乡村振兴，促进农村经济快速发展，促进乡村公益事业有序、健康、和谐发展，加强公共设施建设和环境治理，改善人民群众的生活条件；维护社会治安稳定，发展教育、卫生、文化、体育等事业，推进社会保障和养老工作。宁新街道办事处细化设置年度主要支出计划 7 项，设置了相应的绩效目标和绩效指标，共设置关键性绩效指标 17 个。

经评价部门整体指出有关绩效指标的完成情况，结合相关佐证材料（均为工作总结类文件），均为基本完成，在评价组指导下本次评价仍缺乏各指标的实施过程等佐证材料支撑，对实际完成程度及质量难以评定。各项年度支出计划的关键性绩效指标设置情况见表 1-5。

表 1-5 部门年度工作任务关键性绩效指标设置情况

一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值
产出指标	数量指标	开展主题宣传活动场次	≥3 场
		组织活动的次数	≥5 次
	质量指标	农村党的基层组织建设保障经费足额下达率（%）	100%
		任务达标完成率	≥90%
		城乡居民基本养老保险参保率（%）	≥85%
	效益指标	社会效益指标	“两新”党组织运转情况
社区基层组织运转情况			正常运转
农村基层组织运转情况			正常运转
村党组织服务群众水平			较上年提升
维护社会稳定			平稳
生态效益指标		生活垃圾定点存放清运率（≥**%）	100%
可持续影响指标		对“两新”组织党建可持续发展影响	积极

一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值
		对社区基层组织的可持续发展影响	积极
		对农村基层组织的可持续发展影响	积极
		农村人居环境改善（是/否）	明显提升
	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%
		公众满意度	≥90%

## 二、评价工作概述

### （一）评价目的

部门整体支出绩效评价是根据政府部门的职能确定一定时期内政府部门运用财政资金所要达到的成果目标，并在此基础上制定恰当、详细的衡量标准，对各政府部门的工作进展情况和目标完成情况进行评价的绩效管理活动。本次部门整体支出绩效评价工作，旨在总结绩优经验、分析存在问题。将部门整体支出绩效评价与财政运行监控及政府绩效相结合，是全面推进预算绩效管理的重要内容，同时对于监测研判地方财政运行状况、科学分析地方财政运行质量、防范化解财政风险、提高地方政府公共服务质量和履职效能，具有重要意义。

### （二）评价指标体系及设计思路

本次绩效评价以市财政局下发的《部门整体绩效评价指标体系（参考）》为框架，通过定性与定量相结合的方式，对部门的财政资源配置和履职效益进行综合评价，综合考察被评价部门的资金使用及履职效益的实现。

《部门整体支出绩效评价指标体系》确定了包括3项一级指标、11项二级指标的评价指标体系，采用百分制计分法进行评分。一级指标包括3个指标：预算编制情况主要考核预算编制、目标设置；预算执行情况主要考核制度管理、资金管理、项目管理、采购管理、资产管理、信息公开；预算使用效益主要考核部门预算经济性、效果性、公平性。

### （三）评价依据

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3.中共兴宁市委兴宁市人民政府印发《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》的通知（兴市明电〔2021〕71号）；
- 4.财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；
- 5.关于印发《兴宁市财政支出绩效评价实施办法》的通知（兴财绩〔2021〕5号）；
- 6.广东省财政厅关于印发《广东省省级预算支出绩效评价管理办法》的通知（粤财绩〔2024〕3号）；
- 7.《广东省省级财政专项资金管理办法（修订）》（粤府〔2023〕34号）；
- 8.梅州市财政局关于印发《梅州市市级预算支出绩效评价管理办法》的通知（梅市财评〔2025〕1号）；

9.宁新街道办事处部门提供的佐证材料，包括项目自评表、绩效自评报告及绩效佐证材料等。

### 三、评价结论与绩效分析

#### （一）总体结论

经综合评定，宁新街道办事处 2024 年度部门整体支出绩效评价得分为 81 分，评价等级为“良”。依据《关于印发〈兴宁市部门整体支出绩效评价管理办法〉的通知（兴财绩〔2021〕8 号）：评价结果根据综合评价意见分为优、良、中、低、差五个等级：100-90 分为优，89-80 分为良，79-70 分为中，69-60 分为低，59 分及以下为差。宁新街道办事处 2024 年完成多项工作任务，如：新培育“四上”企业 8 家，实现年度辖区“四上”企业净增 5 家以上；拆除四座祖屋，完成南部新城十一地块征拆工作；黄岭村围绕“十大任务”全面发力，完成重点路段“三线”整治长度 5 公里等，在预算管理、绩效管理、项目管理等方面还有进一步提升空间。部门整体支出绩效评价得分总体情况见表 3-1。

表 3-1 部门整体支出绩效评价得分总体情况

评价因素	分值	评价得分	得分率（%）
预算编制情况	15	11.50	76.67%
预算执行情况	45	33.50	74.44%

评价因素	分值	评价得分	得分率(%)
预算使用效益	40	36	90.00%
评价总得分	100	81	81.00%

## (二) 各部分绩效分析

### 1. 预算编制情况 (满分 15 分, 得分 11.50 分)

本指标主要评价预算编制、目标设置等两个方面的情况。本指标分值 15 分, 评价得分 11.50 分, 得分率 76.67%。

#### (1) 预算收入 (满分 6 分, 得分 4.50 分)

① 预算编制合理性 (满分 3 分, 得分 2 分), 部门预算编制和分配符合部门工作职责和市委、市政府方针政策和工作要求, 能够根据年度工作重点分配资金, 并依据项目实施情况合理调整预算分配。但年初编制部门预算存在瑕疵, 不够合理, 一是资金编制不够细化, 未见部门预算支出的相关明细表, 年初未明确各部分支出的去向, 难以体现部门预算与部门年度重点工作的匹配性以及按照轻重缓急分配预算的情况。(扣 0.50 分) 二是预算分配情况不够清晰, 未见部门内部对项目资金分配的依据、论证及决策过程, 由于年中存在大额调整, 部门根据实际情况进行调整, 但其合理性难以评定, 提供的相关资料仅能说明个别调整的情况, 对整体预算调整把握有所不足。(扣 0.50 分)

② 预算编制规范性（满分 3 分，得分 2.50 分），宁新街道办事处基本按照预算编制原则和要求编制 2024 年度预算，但部门整体预算编制工作的开展不够细致，规范性有待提升，绩效评价工作开展时未能系统地按照指引提供年初预算编制时的内业资料，评估未见细化的预算测算表及依据、预算分配表、预算支出明细表等，对于基本支出、项目支出等各细项支出难以评定其细致程度及编制规范性。（扣 0.50 分）

（2）目标设置（满分 9 分，得分 7 分）

① 绩效目标合理性（满分 5 分，得分 4 分），宁新街道办事处设立的整体绩效目标能够体现部门职责、职能及年度重点工作，同时对应分解为 7 项工作任务，但与部门年度预算资金规模匹配性略有不足，根据《2024 年部门整体预算绩效目标申报表》按照工作任务划分预算合计为 764 万元，申报年度预算为 2641.56 万元，实际年度预算为 2886.36 万元，其划分未完全考虑部门投入的人力、物力。（扣 0.50 分）其次，项目资金支出的论证、决策过程不清晰，未见相关研究论证的资料，由于项目支出中村办公经费的支出居多，但预算需求、需求论证和实际预算分配之间的勾稽关系不清楚，其中的合理性难以评定，依据不够充分。（扣 0.50 分）

② 绩效指标明确性（满分 4 分，得分 3 分），宁新街道办事处设置 17 项绩效指标，但完整性、可量化性、准确性、合理性均有不足（扣 1 分），具体体现在未完整按照年度重点工作任

务逐项对应设置指标考核，设置的绩效指标汇总量化指标的指向性不足，如任务达标完成率未说明具体项目或任务，社会效益指标设置均为定性指标，量化程度低，缺乏可靠性。设置经费足额下达率为质量指标不够合理，经费是保障事项、任务完成的条件，指标考核的是事项完成的质量，如党的基层组织建设可设置覆盖率、达标率等质量指标。

## **2.预算执行情况（满分 45 分，得分 33.50 分）**

本指标主要评价制度管理、资金管理、项目管理、采购管理、资产管理、信息公开等 6 个方面的情况。本指标分值 45 分，评价得分 33.50 分，得分率 74.44%。

### **（1）制度管理（满分 5 分，得分 4 分）**

① 绩效管理制度建设（满分 5 分，得分 4 分），宁新街道办事处制定了《预算绩效管理办法（试行）》《预算绩效管理工作职能职责分工机制》《专项资金绩效管理办法》等管理制度，明确本部门预算绩效管理的要求，各部门能够按照财政要求完成市级的目标管理等预算绩效管理，但其年度执行绩效运行监控、以往绩效管理的结果应用等执行情况不明确，未见相关材料佐证。（扣 1 分）

### **（2）资金管理（满分 5 分，得分 4 分）**

① 财务管理合规性（满分 5 分，得分 4 分），宁新街道办事处 2024 年的财务检查有 1 项，为兴宁市总工会于 2024 年 9 月 10 日至 2024 年 9 月 25 日期间对宁新街道办事处工会 2022

至 2023 年度的工会经费收支情况进行检查，其中审计报告明确指出问题和处理意见的，并限期整改（扣 1 分）。宁新街道办事处对应作出了整改报告，落实整改意见。

### （3）项目管理（满分 10 分，得分 6 分）

① 项目资金绩效完成情况（满分 10 分，得分 6 分），根据报送的《项目资金绩效完成情况得分计算表》（附件 6），宁新街道办事处年度共有 8 个项目，共计 2448000 元，但根据部门决算表项目支出决算数 4809732.11 元，部门项目应超过 8 个，但宁新街道办事处未完全统计、完整自评，亦未能提供完成的部门年度决算报表（套表），其实际项目情况难以评定。项目资金绩效完成情况仅针对 50.90% 资金做出自评。根据宁新街道办事处报送 9 个部门（专项）的 2024 年度工作总结，各职能部门履职情况较好，基本能够完成归口责任专项任务，综合评价该项得 6 分。（扣 4 分）

### （4）采购管理（满分 10 分，得分 9.50 分）

① 采购内控制度建设（满分 2 分，得分 1.50 分），部门制定了《宁新街道办事处政府采购管理制度》，但报财政备案情况未作说明。（扣 0.5 分）

② 采购意向公开合规性（满分 2 分，得分 2 分），根据宁新街道办事处提供的采购意向公开上网资料，2024 年度部门采购意向公开及时，能够在时限内按要求公开。

③ 采购活动合规性（满分 1 分，得分 1 分），未见部门

2024 年度采购相关投诉情况。

④ 采购合同签订时效性（满分 2 分，得分 2 分），根据《项目完成情况表》，2024 年预算单位与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

⑤ 合同公告时效性（满分 2 分，得分 2 分），根据《项目完成情况表》，宁新街道办事处自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”公告。

⑥ 采购政策效能（满分 1 分，得分 1 分），根据《中小企业执行情况统计表》，中小企业政府采购合同金额占全年政府采购合同金额大于 40%，小微企业政府采购合同金额占中小企业政府采购合同金额大于 70%。该项满分。

（5）资产管理（满分 10 分，得分 5.50 分）

① 资产配置合规性（满分 1 分，得分 1 分），宁新街道办事处办公室面积未超过规定标准。

② 资产收益上缴的及时性（满分 1 分，得分 0.50 分），宁新街道办事处提供租金收缴的财务凭证封面，提供 2024 年 1 月至 12 月租金收入的财务凭证及《2024 年 1—12 月宁新街道厂房租金收入统计表》，但未能提供资产收益上缴的相关财务资料及说明，资产收益上缴及时性难以判定（扣 0.50 分）再者，根据部门决算报告，2024 年度非税收入征缴情况，单位未针对此项作相关说明。

③ 资产盘点情况（满分 1 分，得分 0 分），宁新街道办事处

处 2024 年未开展部门资产盘点。（扣 1 分）每年未按照要求进行资产盘点。

④ 固定资产利用率（满分 2 分，得分 1 分），未见资产盘点报告，实际使用情况评定受到一定影响。（扣 1 分）

⑤ 数据质量（满分 2 分，得分 1 分），宁新街道办事处提供《2024 年度行政事业性国有资产报表》但未出具数据核实过程性资料，难以佐证数据核实等工作的有效性。（扣 1 分）

⑥ 资产管理合规性（满分 3 分，得分 2 分），宁新街道办事处 2024 年基本能够按照资产管理制度执行资产管理，但资产盘点、处置等执行情况，缺乏材料佐证。（扣 1 分）

（6）信息公开（满分 5 分，得分 4.50 分）

① 预决算公开（满分 3 分，得分 3 分），宁新街道办事处提供了 2023 年度决算公开、2024 年度预算公开相关佐证资料。其中，2023 年度决算公开时间为 2024 年 10 月 21 日，2024 年度预算公开时间为 2024 年 4 月 24 日，均满足预决算公开的工作要求。

② 绩效信息公开情况（满分 2 分，得分 1.50 分），宁新街道办事处未按照要求公开绩效目标表，预算公开中仅有部分目标，缺乏绩效指标公开。（扣 0.5 分）

### **3. 预算使用效益（满分 40 分，得分 36 分）**

本指标主要评价经济性、效果性、公平性等 3 个方面的情况。本指标分值 40 分，评价得分 36 分，得分率 90%。

(1) 经济性 (满分 5 分, 得分 5 分)

① “三公”经费控制情况 (满分 2.50 分, 得分 2.50 分), 2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 31.70 万元, 未超过预算安排的“三公”经费数 31.70 万元。

② 公用经费控制率 (满分 2.50 分, 得分 2.50 分), 2024 年公用经费支出 167.02 万元, 预算安排公用经费总额 167.02 万元, 公用经费控制率 100%。

(2) 效果性 (满分 30 分, 得分 26 分)

① 部门整体绩效目标产出指标完成情况 (满分 15 分, 得分 13 分), 一是根据提供《部门整体支出绩效指标完成情况表》, 宁新街道办事处指标均已完成, 但产出指标未能完全涵盖年度重点工作任务, 且不够量化、具体, 大部分指标指向不清晰, 如“任务达标完成率”, 目标值为“ $\geq 90\%$ ”, 实际完成值为“90%”, 依据是“2024 年度工作情况报告”, 但未能指向具体的任务, 界定模糊, 难以匹配考核。(扣 1 分) 二是宁新街道办事处仅提供下设部门工作总结, 未提供对应年初工作计划, 难以做出完成率的考核。工作计划与工作总结未能有效“回头看”, 年初计划、目标的导向性不足。(扣 1 分)

② 部门整体绩效目标效益指标完成情况 (满分 15 分, 得分 13 分), 一是根据提供《部门整体支出绩效指标完成情况表》, 宁新街道办事处指标均已完成, 但效益指标未能涵盖年度重点工作任务, 且存在效益不明确之处, 如“村党组织服务群众

水平”指标，其实质为部门的履职所在，服务群众的水平较上一年提升未能体现服务对象的效益，而是对部门履职的进一步要求，可设置为“村党组织服务群众的事项——增加 X 件”或“村党组织服务群众受益群众的人数——增加 X 人/户”。其未能全面考核部门年度履职的效益情况。（扣 1 分）二是宁新街道办事处仅提供下设部门工作总结，未提供对应年初工作计划，难以做出完成率的考核。工作计划与工作总结未能有效“回头看”，年初计划、目标的导向性不足。（扣 1 分）

### （3）公平性（满分 5 分，得分 5 分）

①群众信访办理情况（满分 2.50 分，得分 2.50 分），宁新街道办事处提供信访相关资料，回复办理较及时和有效。

②公众或服务对象满意度（满分 2.50 分，得分 2.50 分），根据《粤省心梅州市 12345 热线平台兴宁市工单办理情况统计表（2024 年度）》按时办结率 100%，满意率均大于 90%，该项得满分。

## 四、部门主要绩效或经验做法

### （一）乡村焕发活力，高质量发展掷地有声

一是乡村面貌提升方面，2024 年宁新街道办事处在农村精神文明建设、全域土地综合整治、加强基础设施建设等取得一定成效，表现在：实施农村精神文明创建五大行动，推动乡村由表及里提升，有效治理村庄垃圾，完成年度“三清三拆三整治”任务；推动农用地集中连片规模化流转经营，已完成农用地连片规

模化流转 100 亩以上耕地 1325 亩耕地连片整合率 12.5%，持续推进图斑点整治工作；统筹整合使用涉农资金，有序投入现水楼村道路及主灌沟建设工程、大圳村水闸修复工程、东灌沟大岭村、寨仔村段清障、加高工程、为 12 个村居兴修水利工程等。

二是乡村经济发展方面，在重点项目建设、典型村和示范路段建设、乡村产业高质量发展、校地合作产学研深度融合等取得显著成果，表现在：完成南部新城十一地块征拆工作，新城大道、文峰二路建成通车，官汕路、文华二街道路整体提升，完成兴宁高铁站至梅龙高速兴宁东出口示范路段征拆和道路两旁外立面改造建设；御庭酒店投资已超两千万元实现纳统，与兴宁市源诚泷电子有限公司、兴宁市创亿新商贸有限公司、梅州市顺投实业有限公司签订招商协议并完成纳统，本年度新培育“四上”企业 8 家。完成重点路段“三线”整治，整治长度约 5 公里；完成和山河（黄岭段）河道清理和重点路段沿线乱堆乱放整治；新建黄岭村产业社区项目用地正按程序进行调规；完成兴宁高铁站至梅龙高速兴宁东出口示范路段建设。以“四上”企业梅州市浔涵家生态农业发展有限公司落户宁新为契机，着力培育村级支柱产业，大力推进花生产业发展，积极对接广州市天河区驻兴宁工作组和广东省农业科学院，加快推动花生新品种种植和机械化种植实验基地建设，形成“一村一品”产业发展格局。2024 年共有 8 个实践团来到宁新街道，注入了高校人才和资源优势，同时对接嘉应学院，并签约战略合作协议，版画运动先驱罗清桢故居

修缮完成，成为宁新版画文化传承典型。起到文化振兴的效果。

## （二）深化落实为民办事，持续深入为民服务

一是多元联动调节，化解纠纷矛盾。通过来信、来电、来访等多种形式接待单位与群众，积极推行电话调解、线上调解等多元调解服务方式，案件调解成功率达 97%。2024 年 8 月，梅州市人力资源和社会保障局正式授予劳动人事争议调解中心全国性“工作突出基层劳动人事调解组织”荣誉牌匾。二是落实人居环境整治，基层环境治理攻坚见效，推动全民义务植树活动助力绿美兴宁建设。

## （三）基层社会安定有序，安全生产形势平稳可控

一是预防和治理涉未成年人违法犯罪工作。依托“粤平安”社会治理云平台建立健全 8 类重点未成年人群体综合信息档案库，各村（社区）共摸排核实涉八类重点未成年人数据 2960 人，同时，街道综治中心联合相关部门到各中小学开展预防未成年人违法犯罪宣传活动。二是维护辖区社会环境整体稳定。积极开展矛盾纠纷排查，成立包案领导工作组对相关人员进行疏导稳控，有力避免重大社会事件发生，2024 年街道共排查调处各类矛盾纠纷 362 宗，调处成功率 96.9%；梅州 12345 热线共受理 966 宗，办结率 95.7%；广东省一体化信访信息系统共受理案件 115 宗，办结 115 宗。再者，2024 年妥善解决了宁新街道原造纸厂五金厂职工的一次性安置问题，有效化解了困扰街道二十多年的基层矛盾，维护了社会和谐稳定。三是安全生产形势平稳可

控。2024年辖内没有发生重大安全生产事故，安全生产形势平稳可控。

## 五、存在问题或不足

### （一）预算管理仍待加强，规范性、严谨性有待提升

一是年初编制预算未应编尽编，预算编制精细化程度不高，对预算编制质量的重视程度不足。未根据资金内容的不同、结合年度工作计划同步完整编制专项支出，部门资金安排计划较粗放，对一些具备必要性、可行性以及有时效性要求的重点项目未纳入预算，项目支出年中追加236.17万元，项目支出预算追加较多，预算调整量较大，影响预算刚性。二是资金测算有待细化，测算依据不够充分。业务部门与财务部门沟通不够深入，未共同充分研究部门年度工作计划，业务部门对于项目实施内容数量的确定、计算的方式方法是否准确未作具体详细论证，财务部门未对上一年度预算决算差异开展分析和出具指导调整意见，未能有效预估重点工作投入资金规模，导致出现项目资金预算测算不够细化、应纳入未纳入或难以执行的情况，预算整体约束力不足。三是预算执行经济性考量不足，资金支出的规范性、严谨性有待提高。其一，宁新街道办事处未能按照绩效评价工作开展要求，完整、真实、及时地报送部门支出部分抽查的原始凭证，一定程度上说明财务管理有漏洞，财务资料整理、保管等环节存在不足；其二，年度被审计报告指出部分财务方面问题需要整改，反映出该部门预算执行管理不够规范，具体为兴宁市总工会于

2024年9月10日至2024年9月25日期间对宁新街道办事处工会2022至2023年度的工会经费收支情况进行检查，其中审计报告明确指出支出依据不充分、重大收支未经集体研究决定等问题；其三，根据宁新街道办事处提供的3份抽查财务凭证扫描件，分别为《2024年6月30日记-8 2024年1月-3月食堂接待费24960元》《2024年12月31日记-15 饭党接待费（7-10月）45321元》《2024年12月31日记-17 充值油卡费用10000元》，存在财务凭证填写不够完整、加油卡管理有漏洞等问题，如“接待清单表”未据实填写明确人数，财务凭证填写不够完整，又如加油卡预付卡充值难以落实“一车一卡”，一车一油卡的近期实际使用情况未附着财务凭证，未能说明当次充值的需要，油卡使用不透明，存在一定内控漏洞，容易造成国有资产流失等情况。

## （二）部门履职缺乏有效的导向，过程监管与保障不足

宁新街道办事处大部分履职工作能够按时按质完成，但仍存在部分工作开展效率有待提升，部门整体工作进度统筹把控不足，缺乏目标导向指引，高效履职的实施路径仍待完善。一是部门整体绩效目标与部门预算规模匹配性不足，影响绩效目标导向性作用发挥。宁新街道办事处设立的整体绩效目标能够体现部门职责、职能及年度重点工作，同时对应分解为7项工作任务，但与部门年度预算资金规模匹配性略有不足，根据《2024年部门整体预算绩效目标申报表》按照工作任务划分预算合计为764

万元，申报年度预算为 2641.56 万元，实际年度预算为 2886.36 万元，其划分未完全考虑部门投入的人力、物力。二是部分业务部门工作分配不够明确，未从整体把握部门年度工作情况，未能对应工作任务、责任分工、进度计划、资源配置投入等四方面要素统筹安排、提前谋划并动态调整，仅参照上一年度情况开展各项工作，在临时性工作任务或人员变动的情况下较为被动，导致原有工作停滞或终止，不利于把控年初计划各项工作任务进度节点和完成情况。三是部分业务部门未制定标准化业务流程，仅按照惯例办理业务，未能结合以往工作经验进一步确认业务办理的时长、步骤、必要确认事项、经办人等，对常态化的工作事项未能建立一套标准清晰的工作要求，不利于压实责任主体，影响推进部门高效履职。四是部分工作举措多样化，但未能及时对具体举措的产出、效果、效率进行“回头看”，年初计划与目标较为粗放，计划与实际匹配性较低，一定程度上影响年底自查自纠的力度。宁新街道办事处积极大力推进工作但不够关注和重视投入与产出的关系，对于掷地有声、落地见效的高效措施缺乏归纳总结，距离实现资源投入最小化、投入效益最大化的目标仍有一段差距，不利于重点推进、有的放矢，影响提质增效的力度。

### （三）预算绩效管理意识薄弱，绩效常态化仍需推进落实

一是项目支出绩效自评工作存在不足。其一，根据报送的《项目资金绩效完成情况得分计算表》（附件 6），宁新街道办

事处年度共有 8 个项目，共计 2448000 元，但根据部门决算表项目支出决算数 4809732.11 元，部门项目应超过 8 个，但宁新街道办事处未完全统计、完整自评，项目资金绩效完成情况仅针对 50.90% 资金做出自评。其二，部门整体绩效目标完成情况、实施质量难以评定。在评价组指导下，宁新街道未能完整报送各指标的实施过程等佐证材料，缺乏材料支撑，难以评定部门整体绩效目标实际完成程度及质量。二是绩效管理机制未建立，仍有待健全。宁新街道办事处未建立绩效管理制度，未明确绩效管理各环节的工作内容，以及具体的职责分工。此外，宁新街道办事处未构建绩效指标体系，导致项目和部门整体的绩效指标设置不够系统化，影响绩效指标的设置效率，亦难以实现绩效指标的可比性。

## 六、相关建议

### （一）严格把控预算编制，持续规范预算执行

建议宁新街道办事处重视部门预算编制工作，将部门发展规划、年度工作计划和预算管理相匹配衔接，满足并同时约束各支出部门的预算需求，一定程度上减少客观因素如人员变动、经济波动对部门年度预算的影响，按照资金内容的不同，全面、完整编制预算。其一，实行预算分类管理，明确基本支出和项目支出，避免在项目支出列支部门基本支出，统筹使用机构运行类经费，提高财政支出使用效益。其二，完善部门预算项目库，定期摸排、动态更新，增设必要性、可行性评估，区分轻重缓急，及

时梳理库内项目，对街道常态化工作经费、经常性实施项目、一次性创新项目进行划分，充分考虑具备开展条件的重点项目，减少年中预算调整，保障预算刚性。

## （二）充分发挥目标提质增效的导向作用，多维度、多层次加强统筹管理

建议宁新街道办事处**一是**进一步完善年初整体工作的顶层设计，扎实建设前期准备工作，加大工作计划论证力度，提高部门前期准备工作的质量。同时，建议强化工作留痕管理，对前期的工作实情记录清晰，对工作要点不留遗漏，全面掌握、获取信息。一方面，有利于各项专项工作任务的目标设置更全面、更准确，有利于接下来工作开展有据可依，有章可循，尤其在制定相关标准时保障文件依据、数据支撑充分，有利于进一步精细化预算测算，提高年初预算的准确性，发挥财政资金的最大效益。另一方面，有利于后续的需求整合分析，整体布局部门资源，增强前期工作计划的全局性。**二是**加强统筹管理，指导各部门整体把握工作进度，全面梳理部门工作事项，优化完善高效履职的实施路径。贯穿年初预算、年中监控、年度总结全过程，高屋建瓴把控部门全年整体工作。年初预算申报时紧密围绕各业务部门下一年度工作计划，尽可能区分经常性、一次性、临时性事务，细化安排对应工作任务、责任分工、进度计划、资源配置投入等四要素，合理预留弹性空间，做好提前谋划；年中监控时，动态调整工作安排，个别客观因素影响无法实施或有所变更的工作任务

作出说明并报备，对开展情况不够理想、进度滞后的事项视程度合理降低既有工作目标，倾斜部分资源在重点工作，科学推进部门工作进度，推动年度履职效益最大化；年度总结时，对年度高效、成效显著的工作措施进行深入分析，并对应用场景多次试验模拟，推行既有的工作经验，以供未来年度开展工作时借鉴参考，并结合以往年度工作经验，进一步确认业务办理的时长、步骤、必要确认事项、经办人等，建立一套标准清晰的工作要求，逐步实现履职流程化、标准化、规范化。

### （三）健全预算绩效管理体系，实现业财融合共同推进

一是建立预算绩效管理办法，健全绩效管理机制。建议建立预算绩效管理办法，明确绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理、评价结果应用等各个预算管理环节的工作内容，明确具体的管理要求。同时，梳理街道办内部绩效管理工作的职责分工，明确财务负责机构和项目负责机构的分工要求。此外，建议建立绩效指标体系，以项目支出为起点，梳理近3至5年城市管理、劳动与社会保障等各类型项目的绩效指标，以及历史指标值和行业指标值，搭建绩效指标体系。并探索开展部门整体绩效指标梳理，梳理各内设机构的核心职责，形成部门绩效指标体系，应用于部门整体绩效目标编制阶段。二是规范开展绩效自评工作。建议宁新街道办事处按照市财政局的绩效评价工作要求，组织所有项目支出按照规范开展绩效自评工作。针对预算执行率低、绩效目标实现情况差的项目，深入分析原因并提出改进

措施，将评价结果应用于下一年度的预算编制工作中。

附件：1.部门整体支出绩效评价评分表

## 附件 1.部门整体支出绩效评价评分表

### 部门整体支出绩效评价评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
预算编制情况	预算编制	预算编制合理性	3	考核部门预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题的，得1分； 2.功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂的，得1分； 3.部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得1分。	1.预算批复文件； 2.部门预算输出表； 3.部门决算 Z01 表。	2	部门预算编制和分配符合部门工作职责和市委、市政府方针政策和工作要求，能够根据年度工作重点分配资金，并依据项目实施情况合理调整预算分配。但年初编制部门预算存在瑕疵，不够合理，一是资金编制不够细化，未见部门预算支出的相关明细表，年初未明确各部分支出的去向，难以体现部门预算与部门年度重点工作的匹配性以及按照轻重缓急分配预算的情况。（扣 0.5 分）二是预算分配情况不够清晰，未见部门内部对项目资金分配的依据、论证及决策过程，由于年中存在大额调整，部门根据实际情况进行调整，但其合理性难以评定，提供的相关资料仅能说明个别调整的情况，对整体预算调整把握有所不足。（扣 0.5 分）
		预算编制规范性	3	考核部门预算编制是否符合市财政当年度有关预算编制的原则，例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	1.符合当年度有关预算编制的原则和要求的，符合项目资金预算编制和项目库管理要求的，得3分； 2.发现一项没有满足的扣 0.5 分，扣完为止。 本指标应对照 2024 年度的预算编制文件和部门预算，	1.预算批复文件； 2.部门预算输出表。	2.5	宁新街道办事处基本按照预算编制原则和要求编制 2024 年度预算，但部门整体预算编制工作的开展不够细致，规范性有待提升，绩效评价工作开展时未能系统地按照指引提供年初预算编制时的内业资料，评估未见细化的预算测算表及依据、预算分配表、预算支出明细表等，对于基本支出、项目支出等各项支出难以评定其细致程度及编制规范

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
					根据实际情况评定。			性。（扣 0.5 分）
	目标设置	绩效目标合理性	5	部门所设立的总体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门整体设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	1.总体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能的，得 1 分； 2.总体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划的，得 1 分； 3.总体绩效目标能分解成具体工作任务的，得 1 分； 4.总体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配的，得 1 分； 5.部门申报的项目有进行可行性和充分论证的，得 1 分。 对上述 5 项标准，未完全符合的，酌情扣分。	1.三定方案：本级+下属； 2.2024 年度计划及 2024 年度总结（本级+下属）； 3.部门整体支出绩效目标表（可系统导出）； 4.预算批复文件； 5.项目申报表； 6.项目可研报告或党组会议。	4	宁新街道办事处设立的整体绩效目标能够体现部门职责、职能及年度重点工作，同时对应分解为 7 项工作任务，但与部门年度预算资金规模匹配性略有不足，根据《2024 年部门整体预算绩效目标申报表》按照工作任务划分预算合计为 764 万元，申报年度预算为 2641.56 万元，实际年度预算为 2886.36 万元，其划分未完全考虑部门投入的人力、物力。（扣 0.50 分）其次，项目资金支出的论证、决策过程不清晰，未见相关研究论证的资料，由于项目支出中村办公经费的支出居多，但预算需求、需求论证和实际预算分配之间的勾稽关系不清楚，其中的合理性难以评定，依据不够充分。（扣 0.50 分）
		绩效指标明确性	4	部门依据总体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以	1.绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标的，得 1 分； 2.绩效指标具有清晰、可衡	部门整体支出绩效目标表（可系统	3	宁新街道办事处设置 17 项绩效指标，但完整性、可量化性、准确性、合理性均有不足（扣 1 分），具体体现在未完整按照年度重点工作任务逐项对应设置指标考核，设置的

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
				反映和考核部门整体绩效目标的细化情况。	量的指标值的，得1分； 3.绩效指标中包含可量化的指标的，得1分； 4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的，得1分。 对上述4项标准，没有完全符合的酌情扣分。	导出)		绩效指标汇总量化指标的指向性不足，如任务达标完成率未说明具体项目或任务，社会效益指标设置均为定性指标，量化程度低缺乏可靠性。设置经费足额下达率为质量指标不够合理，经费是保障事项、任务完成的条件，指标考核的是事项完成的质量，如党的基层组织建设可设置覆盖率、达标率等质量指标。
预算执行情况	制度管理	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、项目资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	1.部门对本级使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节出台管理制度且明确绩效要求的，得3分； 2.部门制定项目资金管理办法（通用），并体现绩效管理要求的，得1分； 3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得1分； 4.制度形式可以是专门规定，也可以是综合制度，需为部门正式印发文件。	1.在事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等方面独立制定的管理办法（或综合制度，内容需包含事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩	4	宁新街道办事处制定了《预算绩效管理办法（试行）》《预算绩效管理工作职能职责分工机制》《专项资金绩效管理办法》等管理制度，明确本部门预算绩效管理的要求，各部门能够按照财政要求完成市级的目标管理等预算绩效管理，但其年度执行绩效运行监控、以往绩效管理的结果应用等执行情况不明确，未见相关材料佐证。（扣1分）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						效评价和结果应用等方面); 2.项目资金管理办法(部门项目均适用); 3.体现绩效分工职责要求的制度。		
	资金管理	财务管理合规性	5	反映部门(单位)财务管理的规范性	根据审计、财会监督和部门组织的内部财务监督检查,采取扣分法评分: 1.明确指问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣1分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣1分; 3.主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。	1.审计、检查结果及整改报告、情况说明等; 2.如无请提供情况说明(盖章)。	4	宁新街道办事处2024年度的财务检查有1项,为兴宁市总工会于2024年9月10日至2024年9月25日期间对宁新街道办事处工会2022至2023年度的工会经费收支情况进行检查,其中审计报告明确指问题和处理意见的,并限期整改,(扣1分)。宁新街道办事处对应作出了整改报告,落实整改意见。
	项目	项目	10	反映部门项目资金	本指标可利用《项目资金绩	项目资金	6	根据报送的《项目资金绩效完成情况得分计

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
	管理	资金绩效完成情况		绩效完成情况。	效完成情况得分计算表》（附件6）计算得分。 1.先计算各项目得分=各项目绩效自评分数×本指标分值÷100； 2.再计算本指标综合得分，即按部门当年度各项目金额占部门所有项目金额的比重，对各项目得分进行加权平均。	绩效完成情况得分计算表（附件6）。		算表》（附件6），宁新街道办事处年度共有8个项目，共计2448000元，但根据部门决算表项目支出决算数4809732.11，部门项目应超过8个，但宁新街道办事处未完全统计、完整自评，项目资金绩效完成情况仅针对50.90%资金做出自评。根据宁新街道办事处报送9个部门（专项）的2024年度工作总结，各职能部门履职情况较好，基本能够完成归口责任专项任务，综合评价该项得6分。（扣4分）
	采购管理	采购内控制度建设	2	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得2分，否则不得分。	本单位的政府采购内部控制管理相关制度	1.5	部门制定了《宁新街道办事处政府采购管理制度》，但报财政备案情况未作说明。（扣0.5分）
		采购意向公开合规性	1	反映采购意向公开完整性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间），本单位所有项目在广东省政府	1	根据宁新街道办事处提供的采购意向公开上网资料，2024年度部门100%公开采购意向。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						采购网的采购意向公示截图。		
			1	反映采购意向公开及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间），本单位所有项目在广东省政府采购网的采购意向公示截图。	1	根据宁新街道办事处提供的采购意向公开上网资料，2024年度部门1采购意向公开及时，能够在时限内按要求公开。
		采购活动合规性	1	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，本项不得分。	涉及本单位的政府采购投诉处理决定（本单位提	1	未见部门2024年度采购相关投诉情况。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						供情况说明，年度内是否存在采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的情形）。		
		采购合同签订时效性	2	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得2分； 90%≤合同签订及时率<100%，得1分； 80%≤合同签订及时率<90%，得0.5分； 合同签订及时率<80%，不得分。	部门自行提供佐证（例如可在广东省政府采购智慧云平台——采购管理——项目完成情况表中导出年度数据，计算合同签订及时率）。	2	根据《项目完成情况表》，2024年预算单位与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起30日内签订政府采购合同。
		合同	2	反映采购合同公告	1.自合同签订之日起2个工	部门自行	2	根据《项目完成情况表》，宁新街道办事处

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
		公告时效性		及时性情况。	<p>作日内在“广东省政府采购网”公告。</p> <p>2.合同公告及时率=在规定时间内公告合同项目数/签订合同项目数。</p> <p>合同公告率<math>\geq 90\%</math>，得2分；</p> <p><math>80\% \leq</math>合同公告率<math>&lt; 90\%</math>，得1分；</p> <p>合同公告率<math>&lt; 80\%</math>，不得分。</p>	提供佐证（例如可在广东省政府采购智慧云平台——采购管理——项目完成情况表中导出年度数据，计算合同公告及时率）。		自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”公告。
		采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	<p>A=中小企业政府采购合同金额/全年政府采购合同金额*100%；</p> <p>B=小微企业政府采购合同金额/中小企业政府采购合同金额；</p> <p>若<math>A \geq 40\%</math>且<math>B \geq 70\%</math>的，得1分，否则不得分。</p>	在评分依据栏列明计算公式（可在广东省政府采购智慧云平台——采购管理——中小企业执行情况统计表中导出年度	1	根据《中小企业执行情况统计表》，中小企业政府采购合同金额占全年政府采购合同金额大于40%，小微企业政府采购合同金额占中小企业政府采购合同金额大于70%。该项满分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						数据)。		
	资产管理	资产配置合规性	1	反映单位办公室面积是否超过规定标准。	符合标准的，得1分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	1.行政事业性国有资产报表； 2.资产处置的相关资料； 3.党政机关办公用房管理信息数据报送列表，国有资产分析报告等。	1	宁新街道办事处办公室面积未超过规定标准。
		资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1.部门决算报表F02表（含非税收入征缴情况）； 2.与资产处置收益、租金收缴相关的会计核	0.5	宁新街道办事处提供租金收缴的财务凭证封面，提供2024年1月至12月租金收入的财务凭证及《2024年1—12月宁新街道厂房租金收入统计表》，但未能提供资产收益上缴的相关财务资料及说明，资产收益上缴及时性难以判定（扣0.50分）再者，根据部门决算报告，2024年度非税收入征缴情况，单位未针对此项作相关说明。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						算明细账页或记账凭证。		
		资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1.资产盘点报告； 2.盘点结果处理情况相关材料（如盘盈、盘亏、报废方面的处理文件、记账凭证等资料）。	0	宁新街道办事处2024年未开展部门资产盘点。（扣1分）每年未按照要求进行资产盘点。
		固定资产利用率	2	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。 1.比率 $\geq 90\%$ 的，得2分； 2. $90\% >$ 比率 $\geq 75\%$ 的，得1.5分； 3. $75\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的，得1分； 4.比率 $< 60\%$ ，不得分。	1.在评分依据栏列明计算公式。 2.资产盘点报告； 3.行政事业性国有资产报表。	1	未见资产盘点报告，实际使用情况评定受到一定影响。（扣1分）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
					固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。			
		数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	1.行政事业性国有资产年报数据核实性资料； 2.行政事业性国有资产报表等。	1	宁新街道办事处提供《2024年度行政事业性国有资产报表》但未出具数据核实过程性资料，难以佐证数据核实等工作有效性。（扣1分）
		资产管理合规性	3	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣1分。 2.是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；如否，扣1分。 3.出租、出借、处置国有资产是否规范；如否，扣1分。	1.行政事业性国有资产管理内部管理规定； 2.行政事业性国有资产报表； 3.出租、出借、处置的相关资料； 4.相关巡视、审	2	宁新街道办事处2024年基本能够按照资产管理制度执行资产管理，但资产盘点、处置等执行情况，缺乏材料佐证。（扣1分）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						计、检查报告及整改资料。		
	信息公开	预决算公开情况	3	反映部门（单位）预决算公开执行到位情况	预算、决算公开各占 1.5 分，对未公开预算或决算的非涉密部门，得 0 分。	1.2024 年度预算公开截图； 2.2023 年度决算公开截图。	3	宁新街道办事处提供了 2023 年度决算公开、2024 年度预算公开相关佐证资料。其中，2023 年度决算公开时间为 2024 年 10 月 21 日，2024 年度预算公开时间为 2024 年 4 月 24 日，均满足预决算公开的工作要求。
		绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	部门（单位）有将绩效信息（如项目绩效目标、绩效自评报告等）按规定公开的，得 2 分。	1.2024 年度预算公开中绩效目标公开部分的截图； 2.自评报告公开截图。	1.5	宁新街道办事处未按照要求公开绩效目标表，预算公开中仅有部分目标，缺乏绩效指标公开。（扣 0.5 分）
预算使用效益	经济性	“三公”经费控制情况	2.5	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数 ≤ 预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	1.在评分依据栏列明数据； 2.部门决算报表（F03-机构运行信息表）。	2.5	2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 31.7 万元，未超过预算安排的“三公”经费数 31.7 万元。
		公用	2.5	反映部门经济支出	公用经费控制率=（实际支	1.在评分	2.5	2024 年公用经费支出 167.02 万元，预算安排

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
		经费控制率		分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。	出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额×100%。 1.控制率≤0，得满分； 2.控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣完为止。	依据栏列明数据。 2.部门决算报表（财决01-1表）。		公用经费总额 167.02 万元，公用经费控制率 100%。
	效果性	部门整体绩效产出指标完成情况	15	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.计算各产出指标的完成率（完成率=实际完成值/年初目标值），并对应得分： ①完成率 < 60%为不及格，不得分； ②60%≤完成率 < 100%的，得分=完成率×本指标分值； ③100%≤完成率 < 150%的，得满分； ④150%≤完成率的，得一半分。 2.计算综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。	1.在评分依据栏列明综合得分公式； 2.工作总结、工作报告、统计数据、相关考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的佐证材料（特别是绩效指标以数值呈现的，要证	13	一是根据提供《部门整体支出绩效指标完成情况表》，宁新街道办事处指标均已完成，但产出指标未能完全涵盖年度重点工作任务，且不够量化、具体，大部分指标指向不清晰，如“任务达标完成率”，目标值为“≥90%”，实际完成值为“90%”，依据是“2024年度工作情况报告”，但未能指向具体的任务，界定模糊，难以匹配考核。（扣1分）二是宁新街道办事处仅提供下设部门工作总结，未提供对应年初工作计划，难以做出完成率的考核。工作计划与工作总结未能有效“回头看”，年初计划、目标的导向性不足。（扣1分）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
						明任务数完成情况); 3.部门整体支出绩效指标完成情况表(附件3)。		
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	15	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。	1.计算各效益指标的完成率(完成率=实际完成值/年初目标值),并对应得分: ①完成率<60%为不及格,不得分; ②60%≤完成率<100%的,得分=完成率×本指标分值; ③100%≤完成率<150%的,得满分; ④150%≤完成率的,得一半分。 2.计算综合得分=各效益指标得分合计÷效益指标个数。 (非量化的效益指标得分需提供详细的书面评分依据,采取评级方式评分,优	1.在评分依据栏列明综合得分公式; 2.工作总结、工作报告、统计数据、相关考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的佐证材料(特别是绩效指标以数	13	一是根据提供《部门整体支出绩效指标完成情况表》,宁新街道办事处指标均已完成,但效益指标未能涵盖年度重点工作任务,且存在效益不明确之处,如“村党组织服务群众水平”指标,其实质为部门的履职所在,服务群众的水平较上一年提升未能体现服务对象的效益,而是对部门履职的进一步要求,可设置为“村党组织服务群众的事项——增加X件”或“村党组织服务群众受益群众的人数——增加X人/户”。其未能全面考核部门年度履职的效益情况。(扣1分)二是宁新街道办事处仅提供下设部门工作总结,未提供对应年初工作计划,难以做出完成率的考核。工作计划与工作总结未能有效“回头看”,年初计划、目标的导向性不足。(扣1分)

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评分标准	参考佐证材料	评价得分	得分依据
					=95, 良=85, 达标=70, 不达标=50。)	值呈现的, 要证明任务数完成情况); 3.部门整体支出绩效指标完成情况表(附件3)。		
	公平性	群众信访办理情况	2.5	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及及时性, 反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1.设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的, 得0.5分; 2.当年度所有群众信访意见均有回复, 得1分, 否则按比例扣分。 3.回复意见均在规定时限内的, 得1分, 否则按比例扣分。	1.信访渠道和回复办理机制; 2.信访回复情况或无信访情况说明(盖章)。	2.5	宁新街道办事处提供信访相关资料, 回复办理较及时和有效。
		公众或服务对象满意度	2.5	反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门、群体或个人, 一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的, 可参照机关事业单位绩	相关佐证材料。	2.5	根据《粤省心》梅州市12345热线平台兴宁市工单办理情况统计表(2024年度)》按时办结率100%, 满意率均大于90%, 该项得满分。

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标解释	评分标准	参考佐证 材料	评价 得分	得分依据
					效考核中的群众满意度考核、群众信访反馈的普遍性问题、本部门或第三方机构开展的满意度调查等等，进行合理的评分。			
合计			100				81	