

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共兴宁市委党校（公章）

所属下级预算单位数量：0 党校

填报人：陈幸

联系电话：3380920

填报日期：2026 年 6 月 30 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 加强马克思主义基本理论和党的路线方针政策研究宣传，重点研究宣传习近平新时代中国特色社会主义思想。

2. 贯彻执行党中央有关干部教育培训工作的方针政策和相关法律法规，研究提出本市有关干部教育培训工作方面的意见和建议。

3. 围绕党的中心任务和市委、市政府的重大决策部署，开展重大理论和现实问题研究，为市委、市政府科学决策咨询服务。

4. 根据市委干部教育培训规划，协同组织部门，主要培训乡科级领导干部、企事业单位领导人员、基层中青年干部、村（社区）党组织书记和基层党员。

5. 根据公务员主管部门、事业单位人事综合管理部门的培训规划和年度培训计划，举办相关培训。

6. 承办市委、市政府及相关部门举办的专题研讨班。

7. 承办上级部门交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神以及习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神作为党校主体班学习教育的必修课，引导各级领导干部切实做到深学细悟、融入信仰、铸入灵魂，筑牢忠诚拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”的思想根基。二是坚持问题导向，准确把握培训需求，确保干部训当其时、训当其需。根据不同领域、不

同层次、不同岗位干部的培训需求，按照“干什么学什么”“缺什么补什么”原则，分类设计培训内容，把事业需要和干部需求有机统一起来，增强干部教育培训的针对性和实效性。三是坚持重点内容重点学、及时学，并组织专题研讨。把学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神作为 2025 年的干部培训重点学习内容，面向全体党员、干部开展多形式、分层次、全覆盖的学习培训和专题研讨，扎实推动党的二十大和二十届三中全会精神有效传达、有力贯彻。同时做好严格把控本年预算中的基本支出，按实申请用款计划。

（三）部门整体支出绩效目标

一是加强马克思主义基本理论和党的路线方针政策研究宣传，重点研究宣传习近平新时代中国特色社会主义思想。二是贯彻执行党中央有关干部教育培训工作的方针政策和相关法律法规，研究提出本市有关干部教育培训工作方面的意见和建议。三是围绕党的中心任务和市委、市政府的重大决策部署，开展重大理论和现实问题研究，为市委、市政府科学决策咨询服务。四是根据市委干部教育培训规划，协同组织部门，主要培训乡科级领导干部、企事业单位领导人员、基层中青年干部、村（社区）党组织书记和基层党员。五是根据公务员主管部门、事业单位人事综合管理部门的培训规划和年度培训计划，举办相关培训。六是承办市委、市政府及相关部门举办的专题研讨班。七是承办上级部门交办的其他工作。八是做好严格把控本年预算中的基本支出，按实申请用款计划。2025 年，中共兴宁市委党校举办主体

班 13 个（共 18 期），培训学员 4250 人次；部门班 4 个（共 15 期），培训学员 1756 人次；外培班 5 个（共 6 期），培训学员 291 人次。开展党的创新理论与政策解读 30 场，覆盖党员、群众 6246 人次。立项县处级课题 9 项，结题县处级课题 4 项。公开发表学术论文 6 篇，1 篇论文入选梅州市委党校理论研讨会，撰写调研报告 6 篇。

（四）部门整体支出情况

一般公共预算财政拨款支出 358.26 万元，预算支出 657.81 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我校 2025 年整体绩效情况良好，我们将继续加强财务管理，积极学习，严格执行《预算法》。自评得 97 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。（自评得 14 分，满分 15 分）

（1）预算编制。（自评得 6 分，满分 6 分）

①预算编制合理性：专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题；功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。得 3 分。

②预算编制规范性：部门预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合项目资金预算编制和项目库管理要求。得 3 分。

（2）目标设置。（自评得 8 分，满分 9 分）

①绩效目标合理性：设立的总体绩效目标依据充分，符合客观实际，能够反映和评价部门整体设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。能体现部门“三定”方案规定的部门职能；总体绩效目标能体现部门中长期规划和年度工作计划；总体绩效目标能分解成具体工作任务；总体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配；部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，有市政府常务会议决定事项通知书。得 5 分。

②绩效指标明确性：绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的效益指标，但无社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；绩效指标包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。得 3 分。

2. 预算执行情况。（自评得 45 分，满分 45 分）

（1）制度管理（自评得 5 分，满分 5 分）

绩效管理制度建设：制定了反映部门对机关和下属单位、项目资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度，执行情况良好。

（1）资金管理。（自评得 5 分，满分 5 分）

财务管理合规性：严格按照国家法律法规记内部控制制度等要求，支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，得 5 分。

（2）项目管理。（自评得 10 分，满分 10 分）

项目资金绩效完成情况：2025 年本单位未收到任何来自市

委党校预算内且由财政拨款的项目资金款项，暂无项目资金绩效完成情况，本年项目支出为自筹资金项目支出和已经垫付的上级补助款（2025 年度 GHGY 中央补助）支出。

（3）采购管理。（自评得 10 分，满分 10 分）

①采购内控制度建设：本单位已建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案，得 2 分。

②采购意向公开合规性：采购意向 100%公开，采购意向公开及时，得 2 分。

③采购活动合规性：政府采购活动合法合规，未收到任何采购投诉，得 1 分。

④采购合同签订时效性：政府采购合同签订及时，在规定时间内签订合同项目数 6 个/总项目数 6 个=及时率 100%，得 2 分。

⑤合同公告时效性：6 个采购合同备案及时，得 2 分。

⑥采购政策效能：执行采购政策效果良好，中小企业政府采购合同金额 32.02 万元占全年政府采购合同金额 32.02 万元的 100%，小微企业政府采购合同金额 31.52 万元占中小企业政府采购合同金额 32.02 万元的 98.43%，得 1 分。

（4）资产管理。（自评得 10 分，满分 10 分）

①资产配置合规性：办公室面积和办公设备设置符合规定标准，得 1 分。

②资产收益上缴的及时性：资产处置和租金收益及时上缴国库，得 1 分。

③资产盘点情况：按要求进行了资产盘点，并及时完成结果

处理，得 1 分。

④固定资产利用率：单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率大于 90%，得 2 分。

⑤数据质量：按时完成行政事业性国有资产报表，报表数据完整、准确，核实性问题能提供有效、真实的说明，账实相符，得 2 分。

⑥资产管理合规性：对资产管理制定了行政事业性国有资产管理内部管理规定，严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，严格规范出租、出借、处置国有资产有关工作，在审计等检查工作中未发现资产管理存在问题，得 3 分。

（5）信息公开。（自评得 5 分，满分 5 分）

①预决算公开情况：预决算公开执行到位，及时完成预算决算公开，得 3 分。

②绩效信息公开情况：按规定及时公开绩效信息，得 2 分。

3. 预算使用效益。（自评得 38 分，满分 40 分）

（1）经济性。（自评得 5 分，满分 5 分）

①“三公”经费控制情况：“三公”经费控制效果良好，实际支出数 1.72 万元小于预算安排数 2.75 万元，得 2.5 分。

②公用经费控制率：公用经费控制效果良好，实际支出数 21 万元小于预算安排数 23.31 万元，控制率 ≤ 0 ，得 2.5 分。

（2）效果性。（自评得 28 分，满分 30 分）

①部门整体绩效目标产出指标完成情况：根据部门整体支出

绩效指标完成情况表，各产出指标完成率均为 100%，得 14 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况：根据部门整体支出绩效指标完成情况表，各效益指标完成率为 100%，得 14 分。

（3）公平性。（自评得 5 分，满分 5 分）

①群众信访办理情况：2025 年中共兴宁市委党校无群众信访意见，得 2.5 分。

②公众或服务对象满意度：通过社会调查的方式了解，中共兴宁市委党校 2025 年度服务对象满意度较高，得 2.5 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

问题主要有：一是目标设定的精细化程度有待提升。部分绩效目标在具体量化上与业务成果的关联还可以更紧密，个别指标的设定偏重过程管理，对最终效果的体现还不够充分。二是过程监控的及时性尚需加强。在执行过程中的动态跟踪机制还可以更完善，目前对阶段性成效的反馈有时不够及时，难以为后续调整提供最充分的依据。三是绩效意识的全员渗透还有待提高。部分岗位对“不仅要看花了多少钱，更要看办成了多少事”的工作理念理解还可以更深，主动用绩效思维指导日常工作的习惯尚未完全形成。

改进措施有：一是逐步细化绩效目标编制指南，结合业务实际设置更具代表性、可衡量的产出和效果指标。可引入少量典型案例作为参照，帮助指标更贴近工作实效。二是建立定期的绩效数据收集与反馈机制，依托现有信息系统实现关键节点提醒。对偏离目标的情况进行善意提示，便于及时调整执行策略。三是针

融入日常业务会议和总结材料中，逐步形成主动追求绩效的工作习惯。

三、上年度绩效自评问题整改情况

一是持续深化预算绩效一体化，加强预算细化成果。二是常态化开展绩效文化建设。加强绩效管理宣传、培训和沟通，不断巩固和提升教职工的思想认同与行动自觉。三是强化结果应用与反馈闭环，更严格、更透明地将绩效评估结果应用于各项管理决策，并注重将评估中发现的问题反馈到新一轮的绩效目标制定和预算安排中，形成管理闭环。四是加强信息化支撑，积极利用或升级绩效管理信息系统，提升数据采集、分析和报告的效率与准确性，对异常数据及时复核，不断加强绩效管理。

